

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

внеурочной деятельности «Компьютер – инструмент мастера»

4 класс

 **Разработала:**

Учитель информатики и ИКТ

 Сергеева Ольга Сергеевна

2017-2018 учебный год

**Пояснительная записка**

***Цель***: формирование первоначальных навыков работы с компьютером школьников.

***Задачи:***

- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и сферах его

применения;

- развивать художественный вкус, творческое воображение и мышление

средствами графических изображений;

- формировать навыки набора текста в редакторе;

- развивать память, внимание, мышление, наблюдательность;

- воспитывать в детях собранность, организованность, аккуратность;

- формировать потребность сохранения здоровья, бережного отношения к

школьному имуществу.

**Сведения о программе**

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

Программа составлена на основе письма Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2001 № 957/13-13 «Примерное содержание курса информатики в начальной школе».

**Информация о количестве часов**

Программа курса составляет 35 часов (1 занятие в неделю).

Контингент – обучающиеся 2-4 классы.

**Условия реализации программы**

1. Есть дети, желающие получить дополнительные занятия по информатике.

2. Занятия будут проходить в после урочное время и кабинете информатики.

3. Есть специальные подборки методического и иллюстрированного материала.

**Планируемый результат**

Результатом деятельности учащихся являются проекты на различные темы. А также новый пакет будет использоваться ребятами на других школьных предметах и внеклассных мероприятиях для создания ярких сообщений, реклам, объявлений и многого другого. Данная работа во многом определяется воображением, художественным вкусом, нестандартным видением предмета. Учащиеся в результате занятий научатся создавать текстовые документы, освоят навыки работы с клавиатурой, использовать возможности текстового редактора в полном объеме.

**Содержание программы**

***Вводное занятие.*** Правила поведения учащихся в компьютерном классе. Техника безопасности и правила личной гигиены. Знакомство с устройством компьютера. Включение и выключение компьютера, запуск и выход из программы.

***Обработка текстовой информации.*** Ввод, редактирование и форматирование текста.

***Творческая работа (создание мини-проекта).*** Самостоятельная творческая работа учащихся над индивидуальным тематическим проектом.

***Защита мини-проекта.*** Демонстрация учащимися знаний и умений, приобретённых на занятиях.

**На занятиях используются следующие формы и методы:**

групповые и индивидуальные занятия, парное обучение, демонстрация, объяснительно-иллюстративный, игровой, репродуктивный, беседы, творческие задания.

Программа предусматривает ступени обучения: подготовительная, начальная и основная подготовка.

В конце учебного года ребята выполняют творческий проект.

На занятиях используется программное обеспечение: клавиатурный тренажер, текстовый редактор Word.

Продолжительность занятия – 40 мин, в том числе на компьютере не более

20 мин. (10 мин в начале занятия и 10 мин в конце).

**Требования к уровню подготовки**

 В результате изучения учащиеся должны **знать**:

* теоретические основы работы на клавиатуре;
* наименование и назначение инструментов текстового редактора;
* принципы работы в текстовом редакторе.

В результате изучения курса учащиеся должны **умет**ь:

* создавать и оформлять текстовые документы;
* самостоятельно разрабатывать и создавать простейшие рекламные объявления, визитки.
* оформлять текст.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятия | Тема | кол-во часов | дата |  примечание |
| 123 – 456 – 78910 -1213 -1415 -171819 -2021-2324 -2627 -2930 -3435 | ТБ при работе с компьютером. Включение и выключение компьютера.Устройство компьютера. Назначение основных частей.Клавиатура. Основные клавиши.Мышь. Назначения кнопок мыши.Клавиатурный тренажер. Знакомство с текстовым редактором Word. Назначение редактора. Вызов и закрытие программы.Набор текста в редакторе.Меню редактора.Форматирование текстаПонятие файла.Сохранение текста.Использование опции «Вставка».Оформление поздравительных открыток.Создание рисунка в текстовом редакторе.Творческий проект.Итоговое занятие. | 11212113231233351 |  |  |