**ПЛАН**

**методической работы**

**МОАУ СОШ № 6 г. Свободного**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Свободный**

**2020**

***Методическая тема школы:***

Современные образовательные результаты: пути достижения и оценка.

**План**

**работы над методической темой**

**2016 - 2017**

Компетентность педагога в формировании новых образовательных результатов в рамках реализации ФГОС и профстандарта

**2017 – 2018**

Современные средства и педагогические технологии формирования личностных, метапредметных и предметных результатов

**2018 – 2019**

Контроль и оценка образовательных результатов учащихся с позиций деятельностного подхода

**2019-2020**

Внеурочная деятельность обучающихся как средство развития личности: от школы массовой к школе личностного роста

**2020-2021**

Анализ работы школы по теме: **Современные образовательные результаты: пути достижения и оценка.**

**Цель:** Создание условий для реализации личностных функций педагога, повышения уровня его профессионального саморазвития.

**Задачи:**

* создание условий для инновационной деятельности образовательного учреждения изучение и внедрение в образовательный процесс педагогических технологий в рамках реализации ФГОС;
* совершенствование методического уровня учителей в рамках реализации ФГОС;
* мобилизация сил педагогического коллектива на создание системы внутришкольного контроля качества знаний обучающихся в рамках реализации ФГОС;
* совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

**Циклограмма методической работы 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Методическое сопровождение в условиях реализации ФГОС. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Заседания школы молодого педагога | По плану | Заместитель директора по УВР, наставники |
| 3. | Заседания школьных МО, ЦМО | По плану | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 4. | Заседания методического совета | По плану | Заместитель директора по УВР, члены методического совета |
| 5. | Педагогические советы | По плану  | Администрация |
| 6. | Изучение и распространение передового педагогического опыта | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 7. | Организация и проведение метапредметной недели | По плану | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 8. | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 9. | Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Методический совет |
| 10. | Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Методический совет |
| 11. | Организация и проведение школьной научно-практической конференции | Март  | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 12. | Организация и проведение мониторингов качества обученности учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО, психология |
| 13. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 14. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 16. | Корректировка перспективного плана аттестации педагогических кадров | Январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 17. | Теоретические и практические семинары | По плану | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |

**Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

* + 1. ***Курсовая подготовка***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2020 | Зам. дир. по УВР | Перспективный план курсовой подготовки и профессиональной переподготовки |
| 2. | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | Август 2020 | Зам. дир. по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3. | Составление отчетов по прохождению курсов | Май 2021 | Зам. дир. по УВР | Отчеты в УО |

**Список педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2020 – 2021 учебный год**

1. Долинская Кристина Сергеевна, учитель математики
2. Дурдыева Татьяна Викторовна, учитель английского языка
3. Меньшун Валентина Николаевна – учитель математика, астрономия
4. Ильина Раиса Романовна, учитель начальных классов
5. Солдатова Инна Валерьевна – учитель история
6. Мамбетова Галия Нурулловна, учитель технологии
7. Зеленкова Надежда Ильинична – учитель иностранный язык
8. Солодухин Игорь Николаевич – учитель история
9. Ходюк Елена Валерьевна – учитель география
10. Непомнящая Наталья Васильевна – учитель биология
11. Журина Ольга Валерьевна – библиотекарь, учитель начальные классы
12. Коцинь Людмила Владимировна – учитель начальные классы, учитель музыки
13. Сергеева Ольга Сергеевна – учитель ИКТ
14. Лебедев Николай Сергеевич – учитель физкультуры
15. Кривошеева Светлана Вячеславовна - учитель начальные классы
16. Степанова Елена Вячеславовна – ГПД

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических работников. Анализ педагогической деятельности» | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов:- самоанализ педагогической деятельности- портфолио педагогической деятельности- заполнение документов для прохождения аттестации | В течение года  | Зам. дир. по УВР | Систематизация материалов к аттестации Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3. | Издание приказа:- О создании аттестационной комиссии- Об утверждении графика проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь, октябрь | Директор школы | Организационный и качественный процесс проведения аттестации |
| 4. | Изучение деятельности учителей, оформление представлений и ходатайства при прохождении аттестации | Согласно графику | Аттестационная комиссия | Представление для аттестационной комиссии на первую квалификационную категорию и на подтверждение соответствия занимаемой должности |
| 5. | Оформление аналитических материалов по прохождению аттестации  | Май  | Зам. дир. по УВР | Оформление мониторинга аттестации |

План аттестации педагогических работниках МОАУ СОШ № 6

г. Свободного (2019/2020 учебный год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Квалификационнаякатегория, год присвоения |
| 1 | Дурдыева Татьяна Викторовна | соответствие занимаемой должности (протокол от 30.12.2015 № 3) |
| 2 | Журина Ольга Валерьевна | нет |
| 3 | Зеленкова Надежда Ильинична | нет |
| 4 | КашинаТатьяна Анатольевна | соответствие занимаемой должности (протокол от 08.06.2015 № 2) |
| 5 | Мамбетова Галия Нурулловна | Высшая, 24.06.2016(приказ от 27.06.2016№ 951) |
| 6 | Непомнящая Наталья Васильевна | Первая 09.12.2016(приказ от 12.12.2016 № 1613) |
| 7 | Солдатова Инна Валерьевна | первая, 02.10.2015,приказ от 02.10.2015 № 1273 |
| 8 | Соляник Марина Гурьевна | нет |
| 9 | Степанова Елена Вячеславовна | соответствие занимаемой должности (протокол от 30.12.2015 № 3) |
| 10 | Сергеева Ольга Сергеевна | соответствие занимаемой должности (протокол от 29.05.2017 № 2) |
| 11 | Кривошеева Светлана Вячеславовна | нет |

***Обобщение и распространение опыта работы***

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Определение учителей для обобщения и распространения опыта работы | Сентябрь | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Составить график обобщения и распространения педагогического опыта |
| 2. | Семинар. Алгоритм описания опыта инновационно - творческой деятельности учителя | Декабрь | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Практическое применение при написании обобщения опыта |
| 3. | Представление опыта на различном уровне | По плану УО, ОО, ЦМО, МО | Зам. дир. по УВРучителя-предметники, руководители ЦМО | Участие в работе городских и школьных методических объединениях, профессиональных конкурсах |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах | По плану УО, ОО, ЦМО, МО | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Распространение опыта |
| 5. | Организация взаимопосещения уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий  | Февраль | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Практическое применение педагогических технологий на уроках |
| 6.  | Размещение на сайте ОО методических разработок в разделе «Методическая копилка» | В течение года | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Распространение опыта педагогов через сайт ОО |
| 7.  | Предоставление отчетов об итогах работы над методической темой | Май  | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Обобщение опыта по индивидуальным маршрутам |

* 1. ***Предметные недели, олимпиады, интеллектуальные марафоны***

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Октябрь  | Учителя - предметникиРуководители МО, ЦМОЗам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 2. | Неделя толерантности | Декабрь | Зам. директора по УВР, ВР , педагог - психолог |
| 3. | Фестиваль ученических проектов «Невозможное возможно» | Декабрь 2020 Апрель 2021 | Зам. директора по УВР, ВРУчителя – предметники, классные руководители |
| 4. | Неделя самостоятельной работы для старшеклассников  | Январь  | Учителя - предметникиРуководители ЦМОЗам. директора по УВР |
| 7. | Школьная научно-практическая конференция «Человек. Природа. Общество» | Февраль  | Зам. директора по УВР, ВРУчителя – предметники, классные руководители |
| 8. | Метапредметная неделя «От знаний к успеху» | Март | Учителя - предметникиРуководители МО, ЦМОЗам. директора по УВР |
| 9. | Конкурс «Ученик года» | Май | Зам. директора по УВР, ВРКлассные руководители |

* 1. ***Методический проспект***

***Цель***: овладение моделированием мотивации достижения успеха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Организация и проведение конкурса «Лучший кабинет (классная комната)» | Октябрь | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Подготовка ОО к новому учебному году |
| 2.  | День открытых дверей для родителей | Ноябрь  | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Знакомство родителей с системой работы школы |
| 3. | Фестиваль открытых уроков «Звездный час» | Март  | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Взаимопосещение уроков. Повышение квалификации |
| 4. | Конкурс на лучшее методическое объединение «Достояние года» | Май  | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Подведение итогов работы за год. |
| 5. | Школьный конкурс «Учитель лидер – 2021» | Май | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Определение лучшего учителя года в школе |
| 6. | Участие в профессиональных конкурсах разного уровня | В течение учебного года | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Развитие профессиональных качеств педагогов |
| 7.  | Методический марафон «Шаг к успеху». Девиз: Единство всех и уникальность каждого. | Ноябрь - май | Зам. дир. по УВРруководители ЦМО | Распространение успешной практики педагогов |

* 1. ***Методические советы***

***Цель*:** реализация задач методической работы на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Организационные мероприятия:- Приказ о назначении руководителей ЦМО, МО классных руководителей, состава методического совета- Утверждение плана методической работы, плана работы ЦМО, МО классных руководителей, методического совета | Август  | ДиректорЗам. директора по УВРРуководители МО, ЦМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. |  Экспертиза рабочих программ учебных курсов   | До 10сентября 2020 | Зам. директора по УВР | Обеспечение качественной реализации учебного процесса |
| 3. | Расширенное заседание. Развитие ИКТ - компетенций учителей.  | Ноябрь  | Зам. директора по УВРРуководители МО, ЦМО | Анализ развития ИКТ - компетенций учителей. Создание плана повышение уровня ИКТ-компетенции педагогов.  |
| Анализ проведения школьного этапа ВсОШ | Готовность учащихся в муниципальном этапе ВсОШ.  |
| 4. | Расширенное заседание по теме: Система оценки качества образования в школе.Сопоставление требований ФГОС и МСИ (международное сравнительное исследование) | Январь | Зам. директора по УВРРуководители МО, ЦМО | Готовность участия школы международному исследованию качества подготовки учащихся |
| Выполнение учебных программ за первое полугодие. | Выполнение учебных программ за первое полугодие. |
| Подготовка к метапредметному событию | Составление дорожной карты |
|  5. | Расширенное заседание.Обновление содержания и методики преподавания учебных предметов в соответствии с предметными концепциями. | Март | Зам. директора по УВРРуководители МО, ЦМО | Обновление содержания и методики преподавания учебных предметов  |
| Подготовка к фестивалю открытых уроков «Звездный час» | Создание творческой группы с целью организации и проведения фестиваля |
| 6. | - Анализ методической работы.- Выполнение учебных программ. -Планирование работы на 2021-2022 учебный год; | Май  | Зам. директора по УВРРуководители МО, ЦМО | Подведение итогов за 2020-2021 учебный год, определение задач на 2021-2022 учебный год. |

* 1. ***Педагогические советы***

**Цель:** объединить усилия всех участников педагогического процесса по поиску оптимальных решений возникающих проблем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год. | Август | ДиректорЗам. директора по УВРЗам. директора по ВР | Решение педсовета по результатам работы, корректировка задач на следующий учебный год |
| 2. | Социализация детей с ОВЗ в соответствии с современными требованиями | Ноябрь | Социальный педагогПедагог-психолог | Организация работы по социализации детей с ОВЗ в соответствии с современными требованиями |
| 3. | Современные образовательные результаты: пути достижения и оценка. | Январь | Зам. директора по УВР  | Анализ работы над методической проблемой школы за 5 лет |
| 4. | Создание содержания и реализация программы воспитания | Март  | Зам. директора по ВР | Создание программы воспитания |
| 5. | Рабочие педсоветы:- утверждение плана окончания учебного года- утверждение нагрузки учителей на 2021-2022 учебный год- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников- о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов- перевод обучающихся в следующий класс | Май | ДиректорЗам. директора по УВР | Подведение итогов работы за год, выявление проблемных вопросов, определить цели и задачи на следующий год, обеспечение организации государственной итоговой аттестации обучающихся |

***Творческая мастерская учителей***

**Цель:** повышение уровня теоретической и практической готовности педагогов к образовательным отношениям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Полезные сервисы для эффективности урока. | Ноябрь | Зам. директора по УВР, ВРРуководители ЦМО, МО | Повышение компетенции в областитехнологий онлайн-обучения |
| 2. | GOOGLE форма GOOGLE таблицы | Декабрь  |
| 3. | Практикум. Инструменты для создания видеоуроков.Успешная практика учителей. | Февраль  |
| 4. | Алгоритм разработки КОС (контрольно-оценочные средства) | Апрель |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

***Цель*:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| **1.** | Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми | Сентябрь | Зам. директора по УВР | План реализации программы на 2018-2019 учебный год |
| **2.** | Тестирование педагогов на склонность к работе с одаренными детьми | Октябрь | Администрация | Эффективная работа педагогов с одаренными детьми |
| **3.** | Индивидуальные консультации:* Цели и содержание исследовательской работы;
* Библиографическая работа;
* Отбор и систематизация материала;
* Правила оформления научной работы;
* Подготовка к публичному выступлению на научно-практической конференции.
 | В течение года | Учителя - предметникиЗам. директора по УВРБиблиотекарьСоциальный педагог | Определение целей исследовательской работы, работа с литературой, составление плана исследование, работа с текстом речи, ораторское мастерство. |
| **4.** | Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.  | Октябрь | Зам. директора по УВРРуководители ЦМО, МО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **5.** | Проведение научно-практической конференции «Человек. Природа. Общество» | Март | Зам. директора по УВРРуководители ЦМО, МОУчителя-предметники | Уровень владения навыков исследовательской деятельности  |
| **6.** | Работа с обучающимися, которые занимаются на «отлично» | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **7.** | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по разным направлениям  | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **8.** | Метапредметная неделя «От знаний к успеху».  | Март | Учителя - предметникиРуководители МО, ЦМОЗам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **9.** | Фестиваль ученических проектов «Невозможное возможно» | Апрель | Зам. директора по УВР, ВРУчителя – предметники, классные руководители | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **10.** | Создание школьного литературного альманаха «Родники творчества» (по произведениям обучающихся школы) | Май | Зам. директора по УВР, ВРУчителя русского языка и литературы | Выпуск школьного альманаха |
| **11.** | Конкурс «Ученик года» | Апрель - май | Классные руководителиЗам. директора по УВР, ВР | Выявление успешных обучающих, выпуск школьного альбома «Лучшие из лучших» |