**ПЛАН**

**методической работы**

**МОАУ СОШ № 6 г. Свободного**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**Свободный**

**2019**

***Методическая тема школы:***

Современные образовательные результаты: пути достижения и оценка.

**План**

**работы над методической темой**

**2016 - 2017**

Компетентность педагога в формировании новых образовательных результатов в рамках реализации ФГОС и профстандарта

**2017 – 2018**

Современные средства и педагогические технологии формирования личностных, метапредметных и предметных результатов

**2018 – 2019**

Контроль и оценка образовательных результатов учащихся с позиций деятельностного подхода

**2019-2020**

**Внеурочная деятельность обучающихся как средство развития личности: от школы массовой к школе личностного роста**

**2020-2021**

Анализ работы школы по теме: Современные образовательные результаты: пути достижения и оценка.

**Цель:** Создание условий для реализации личностных функций педагога, повышения уровня его профессионального саморазвития.

**Задачи:**

* создание условий для инновационной деятельности образовательного учреждения изучение и внедрение в образовательный процесс педагогических технологий в рамках реализации ФГОС;
* совершенствование методического уровня учителей в рамках реализации ФГОС;
* мобилизация сил педагогического коллектива на создание системы внутришкольного контроля качества знаний обучающихся в рамках реализации ФГОС;
* совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

**Циклограмма методической работы 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Методическое сопровождение в условиях реализации ФГОС. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Заседания школы молодого педагога | По плану | Заместитель директора по УВР, наставники |
| 3. | Заседания школьных МО, ЦМО | По плану | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 4. | Заседания методического совета | По плану | Заместитель директора по УВР, члены методического совета |
| 5. | Педагогические советы | По плану | Администрация |
| 6. | Изучение и распространение передового педагогического опыта | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 7. | Организация и проведение метапредметной недели | По плану | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 8. | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 9. | Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Методический совет |
| 10. | Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Методический совет |
| 11. | Организация и проведение школьной научно-практической конференции | Март | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 12. | Организация и проведение мониторингов качества обученности учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО, психология |
| 13. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 14. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 16. | Корректировка перспективного плана аттестации педагогических кадров | Январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |
| 17. | Теоретические и практические семинары | По плану | Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО |

**Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

* + 1. ***Курсовая подготовка***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2019 | Зам. дир. по УВР | Перспективный план курсовой подготовки и профессиональной переподготовки |
| 2. | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | Август 2019 | Зам. дир. по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3. | Составление отчетов по прохождению курсов | Май 2020 | Зам. дир. по УВР | Отчеты в УО |

* 1. ***Аттестация педагогических работников***

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических работников. Анализ педагогической деятельности» | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов:  - самоанализ педагогической деятельности  - портфолио педагогической деятельности  - заполнение документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам. дир. по УВР | Систематизация материалов к аттестации Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3. | Издание приказа:  - О создании аттестационной комиссии  - Об утверждении графика проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь, октябрь | Директор школы | Организационный и качественный процесс проведения аттестации |
| 4. | Изучение деятельности учителей, оформление представлений и ходатайства при прохождении аттестации | Согласно графику | Аттестационная комиссия | Представление для аттестационной комиссии на первую квалификационную категорию и на подтверждение соответствия занимаемой должности |
| 5. | Оформление аналитических материалов по прохождению аттестации | Май | Зам. дир. по УВР | Оформление мониторинга аттестации |

***Обобщение и распространение опыта работы***

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Определение учителей для обобщения и распространения опыта работы | Сентябрь | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Составить график обобщения и распространения педагогического опыта |
| 2. | Семинар.  Алгоритм описания опыта инновационно - творческой деятельности учителя | Декабрь | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Практическое применение при написании обобщения опыта |
| 3. | Представление опыта на различном уровне | По плану УО, ОО, ЦМО, МО | Зам. дир. по УВР  учителя-предметники, руководители ЦМО | Участие в работе городских и школьных методических объединениях, профессиональных конкурсах |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах | По плану УО, ОО, ЦМО, МО | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Распространение опыта |
| 5. | Организация взаимопосещения уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий | Февраль | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Практическое применение педагогических технологий на уроках |
| 6. | Размещение на сайте ОО методических разработок в разделе «Методическая копилка» | В течение года | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Распространение опыта педагогов через сайт ОО |
| 7. | Предоставление отчетов об итогах работы над методической темой | Май | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Обобщение опыта по индивидуальным маршрутам |

* 1. ***Предметные недели, олимпиады, интеллектуальные марафоны***

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | Октябрь | Учителя - предметники  Руководители МО, ЦМО  Зам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 2. | Неделя толерантности | Декабрь | Зам. директора по УВР, ВР , педагог - психолог |
| 3. | Фестиваль ученических проектов «Невозможное возможно» | Декабрь 2019  Апрель 2020 | Зам. директора по УВР, ВР  Учителя – предметники, классные руководители |
| 4. | Неделя самостоятельной работы для старшеклассников | Январь | Учителя - предметники  Руководители ЦМО  Зам. директора по УВР |
| 7. | Школьная научно-практическая конференция «Человек. Природа. Общество» | Февраль | Зам. директора по УВР, ВР  Учителя – предметники, классные руководители |
| 8. | Метапредметная неделя «От знаний к успеху» | Март | Учителя - предметники  Руководители МО, ЦМО  Зам. директора по УВР |
| 9. | Конкурс «Ученик года» | Май | Зам. директора по УВР, ВР  Классные руководители |

* 1. ***Методический проспект***

***Цель***: овладение моделированием мотивации достижения успеха

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Организация и проведение конкурса «Лучший кабинет (классная комната)» | Октябрь | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Подготовка ОО к новому учебному году |
| 2. | День открытых дверей для родителей | Ноябрь | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Знакомство родителей с системой работы школы |
| 3. | Фестиваль открытых уроков «Звездный час» | Март | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Взаимопосещение уроков. Повышение квалификации |
| 4. | Конкурс на лучшее методическое объединение «Достояние года» | Май | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Подведение итогов работы за год. |
| 5. | Школьный конкурс «Учитель лидер – 2020» | Май | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Определение лучшего учителя года в школе |
| 6. | Участие в профессиональных конкурсах разного уровня | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР  руководители ЦМО | Развитие профессиональных качеств педагогов |

* 1. ***Методические советы***

***Цель*:** реализация задач методической работы на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Организационные мероприятия:  - Приказ о назначении руководителей ЦМО, МО классных руководителей, состава методического совета  - Утверждение плана методической работы, плана работы ЦМО, МО классных руководителей, методического совета | Август | Директор  Зам. директора по УВР  Руководители МО, ЦМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Экспертиза рабочих программ учебных курсов | До 10сентября 2019 | Зам. директора  по УВР | Обеспечение качественной реализации учебного процесса |
| 3. | Расширенное заседание.  Формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности | Ноябрь | Зам. директора по УВР  Руководители МО, ЦМО | Анализ формирования компетенций обучающихся в соответствии основной образовательной программы в МОАУ СОШ № 6 г. Свободного |
| Проведение недели самостоятельной работы старшеклассников | Составление дорожной карты по подготовке и проведению недели. |
| Подготовка к педагогическому совету: Создание школьной модели учительского роста | Составление дорожной карты по подготовке и проведению педсовета. |
| 4. | Расширенное заседание по теме:  Выполнение учебных программ за первое полугодие. | Январь | Зам. директора по УВР  Руководители МО, ЦМО | Выполнение учебных программ за первое полугодие. |
| Подготовка к метапредметной неделе | Составление дорожной карты |
| Содержание и методика преподавания математики и информатики в условиях требований государственной итоговой аттестации в основной и средней школе | Качественная подготовка к ГИА основной и средней общеобразовательной школы |
| 5. | Расширенное заседание.  Профессиональный рост педагогов.  Система самообразования | Март | Зам. директора по УВР  Руководители МО, ЦМО | Анализ работы педагогов по саморазвитию |
| Подготовка к фестивалю открытых уроков «Звездный час» | Создание творческой группы с целью организации и проведения фестиваля |
| 6. | - Анализ методической работы.  - Выполнение учебных программ.  -Планирование работы на 2019-2020 учебный год; | Май | Зам. директора по УВР  Руководители МО, ЦМО | Подведение итогов за 2019-2020 учебный год, определение задач на 2020-2021 учебный год. |

* 1. ***Педагогические советы***

**Цель:** объединить усилия всех участников педагогического процесса по поиску оптимальных решений возникающих проблем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Итоги работы школы за 2018-2019 учебный год. Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год. | Август | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Решение педсовета по результатам работы, корректировка задач на следующий учебный год |
| 2. | Организация работы школьной службы примирения | Ноябрь | Социальный педагог  Педагог-психолог | Организация работы школьной службы примирения |
| 3. | Создание школьной модели учительского роста | Январь | Зам. директора по УВР | Создание школьной модели учительского роста |
| 4. | Актуальные проблемы организации воспитательной системы в школе | Март | Зам. директора по ВР |  |
| 5. | Рабочие педсоветы:  - утверждение плана окончания учебного года  - утверждение нагрузки учителей на 2020-2021 учебный год  - подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников  - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов  - перевод обучающихся в следующий класс | Май | Директор  Зам. директора по УВР | Подведение итогов работы за год, выявление проблемных вопросов, определить цели и задачи на следующий год, обеспечение организации государственной итоговой аттестации обучающихся |

***Творческая мастерская учителей***

**Цель:** повышение уровня теоретической и практической готовности педагогов к образовательным отношениям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Как выбрать тему для ученических проектов? | Октябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ЦМО, МО | Использование педагогических технологий, интерактивных форм, методов и приемов обучения в образовательном процессе.  Повышение качества образования.  Повышение мотивации обучающихся |
| 2. | В чем разница между уроком и занятием? | Ноябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ЦМО, МО |
| 3. | Когнитивные технологии | Март | Зам. директора по УВР  Руководители ЦМО, МО |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ**

***Цель*:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| **1.** | Определение контингента и составление плана работы с одаренными детьми | Сентябрь | Зам. директора по УВР | План реализации программы на 2018-2019 учебный год |
| **2.** | Тестирование педагогов на склонность к работе с одаренными детьми | Октябрь | Администрация | Эффективная работа педагогов с одаренными детьми |
| **3.** | Индивидуальные консультации:   * Цели и содержание исследовательской работы; * Библиографическая работа; * Отбор и систематизация материала; * Правила оформления научной работы; * Подготовка к публичному выступлению на научно-практической конференции. | В течение года | Учителя - предметники  Зам. директора по УВР  Библиотекарь  Социальный педагог | Определение целей исследовательской работы, работа с литературой, составление плана исследование, работа с текстом речи, ораторское мастерство. |
| **4.** | Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ЦМО, МО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **5.** | Проведение научно-практической конференции «Человек. Природа. Общество» | Март | Зам. директора по УВР  Руководители ЦМО, МО  Учителя-предметники | Уровень владения навыков исследовательской деятельности |
| **6.** | Работа с обучающимися, которые занимаются на «отлично» | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **7.** | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по разным направлениям | В течение года | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **8.** | Метапредметная неделя «От знаний к успеху». | Март | Учителя - предметники  Руководители МО, ЦМО  Зам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **9.** | Фестиваль ученических проектов «Невозможное возможно» | Апрель | Зам. директора по УВР, ВР  Учителя – предметники, классные руководители | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **10.** | Создание школьного литературного альманаха «Родники творчества» (по произведениям обучающихся школы) | Май | Зам. директора по УВР, ВР  Учителя русского языка и литературы | Выпуск школьного альманаха |
| **11.** | Конкурс «Ученик года» | Апрель - май | Классные руководители  Зам. директора по УВР, ВР | Выявление успешных обучающих, выпуск школьного альбома «Лучшие из лучших» |