

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета

протокол
от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ № 6
г. Свободного
_____ Н.И. Зеленкова

ПЛАН
работы муниципального общеобразовательного автономного
учреждения средней общеобразовательной школы № 6
города Свободного
на 2021-2022 учебный год

Свободный
2021

СОДЕРЖАНИЕ

№№	Содержание	Страницы
План работы школы на 2021-2022 учебный год		
1.	План методической работы	5-11
2.	План воспитательной работы	11-40
3.	Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом	41-52
4.	Совещания при директоре	53-55
5.	План работы социального педагога	55-64
6.	План работы педагога - психолога	65-78
7.	План военно-патриотической работы	78-79
8.	План работы медицинского работника	80-82
9.	План работы по охране труда	82-83
10.	План работы по обеспечению пожарной безопасности	84-85
11.	План совместной работы с ОГИБДД по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Приложение
12.	План совместной работы с ПДН ГУ МО МВД России «Свободненский» Амурской области	Приложение
13.	Приложения к плану работы школы: 13.1. Годовой календарный график.	86-87

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

на 2021 -2022 учебный год

На основании результатов самообследования и анализа деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году определены достигнутые цели, положительные итоги работы школы, выявлены недостатки и проблемы в организации образовательной деятельности и создании условий для повышения качества образования. Для повышения эффективности организации образовательной деятельности и достижения оптимального уровня качества образования работа коллектива будет направлена на достижение поставленной цели в рамках реализации Программы перехода школы в эффективный режим развития (2019-2022 годы):

«Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, работающей в сложных социальных условиях, показывающей низкие образовательные результаты, через повышение качества преподавания, управления, создание оптимальных условий организации образовательной деятельности».

Исходя из поставленной цели, перед коллективом в 2021-2022 учебном году стоят следующие **задачи**:

1. Создать оптимальные условия для работы школы в эффективном режиме на основе анализа и мобилизации внутренних ресурсов и потенциала учреждения. Реализация Программы перехода ОУ в эффективный режим работы согласно Дорожной карте.
2. Внедрять в практику работы компетентностный подход в преподавании учебных предметов как основу формирования функциональной грамотности школьников
3. Увеличить количество обучающихся на «4» и «5» на 5 %, совершенствуя работу с «резервом» и с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности, через индивидуальные и групповые консультации, элективные курсы, дифференцированный подход в обучении.
4. Повысить качество образования выпускников по итогам государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) на 2 %, средний балл ЕГЭ по математике - на 2 %.
5. Усилить контроль за работой учителей – предметников по качественной подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации через ВШК, систематическую отчетность о проводимой работе, мониторинг учебных достижений обучающихся.
6. Совершенствовать систему профессионального роста педагогов, способствующую повышению их профессиональной компетенции и педагогического мастерства, через систему методической работы, участие в профессиональных конкурсах, самообразование. Повысить уровень квалификации педагогических работников на 2 %.
7. Увеличить количество обучающихся, участвующих в реализации программы «Одаренные дети» на 15 % (в условиях эпидограничений).
8. С целью снижения количества обучающихся, состоящих на учете в органах профилактики и в школе, организовать сетевое взаимодействие всех служб. Привлекать к работе с детьми данной категории родительскую

общественность. Добиться снижения количества обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОВД, на 0,5 %.

9. Реализация Программы воспитания согласно Дорожной карте и календарно – тематическому планированию.

10. Продолжить совершенствовать систему классного и школьного ученического самоуправления на основе проектного подхода к организации работы, внедрения активных форм взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнерами.

11. Расширить использование инновационных форм работы с родителями для повышения их педагогической культуры, мотивации на высокие образовательные результаты школьников, развития у них потребности в участии в управлении образовательным учреждением.

12. Продолжить реализацию программы социально – психологического сопровождения неблагополучных семей, исходя из социальной карты учреждения.

13. Продолжить работу по созданию безопасных условий образовательной среды «Школа БЕЗ опасности».

14. Привлекать финансовые средства для развития школьной инфраструктуры и улучшения условий образовательной среды. Улучшить материально – техническое обеспечение кабинета химии – до 95 %, кабинета информатики – до 90 %, кабинета технологии – до 80 %.

15. Расширение самостоятельности и открытости школы.

16. Усиление административного контроля по всем направлениям деятельности ОУ. Разработать и внедрить школьную систему управления качеством образования с использованием единого инструментария диагностики, мониторинга и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательной деятельности нормативным требованиям и социальным ожиданиям.

I. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема школы:

Реализация компетентного подхода в преподавании учебных предметов как основа формирования функциональной грамотности школьников

План работы над методической темой

1. Компетентный подход в нормативной базе
2. Структура компетентного подхода
3. Особенности реализации концепции по учебным предметам
4. Формирование функциональной грамотности учащихся

Цель: Создание условий для реализации личностных функций педагога, повышения уровня его профессионального саморазвития.

Задачи:

- создание условий для инновационной деятельности образовательного учреждения, изучение и внедрение в образовательный процесс педагогических технологий в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование методического уровня учителей в рамках реализации ФГОС;
- мобилизация сил педагогического коллектива на создание системы внутришкольного контроля качества знаний обучающихся в рамках реализации ФГОС;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

Циклограмма методической работы 2021-2022 учебный год

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методическое сопровождение в условиях реализации ФГОС.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Заседания школы молодого педагога	По плану	Заместитель директора по УВР, наставники
3.	Заседания школьных МО, ЦМО	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
4.	Заседания методического совета	По плану	Заместитель директора по УВР, члены методического совета
5.	Педагогические советы	По плану	Администрация
6.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
7.	Организация и проведение метапредметной недели	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
8.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
9.	Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Методический совет
10.	Оказание помощи учителям в подготовке к участию в	В течение года	Методический совет

	профессиональных конкурсах		
11.	Организация и проведение школьной научно-практической конференции	Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
12.	Организация и проведение мониторингов качества обученности учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО, психология
13.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
14.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
15.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
16.	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических кадров	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО
17.	Теоретические и практические семинары	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители МО, ЦМО

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Июнь 2021	Зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой подготовки и профессиональной переподготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Август 2021 Январь 2022	Зам. дир. по УВР	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	Май 2022	Зам. дир. по УВР	Отчеты в УО

Список педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2021 – 2022 учебный год

1. Солдатова Инна Валерьевна
2. Ильина Раиса Романовна
3. Зеленкова Надежда Ильинична
4. Ходюк Елена Валерьевна
5. Лебедев Николай Сергеевич
6. Меньшун Валентина Николаевна
7. Журина Ольга Валерьевна
8. Коцинь Людмила Владимировна
9. Солодухина Татьяна Викторовна
10. Сергеева Ольга Сергеевна
11. Бошина Анастасия Александровна

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации педагогических работников. Анализ педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов
2.	Консультации для аттестующихся педагогов: - самоанализ педагогической деятельности - портфолио педагогической деятельности - заполнение документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. дир. по УВР	Систематизация материалов к аттестации Преодоление затруднений при написании заявлений
3.	Издание приказа: - О создании аттестационной комиссии - Об утверждении графика проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь, октябрь	Директор школы	Организационный и качественный процесс проведения аттестации
4.	Изучение деятельности учителей, оформление представлений и ходатайства при прохождении аттестации	Согласно графику	Аттестационная комиссия	Представление для аттестационной комиссии на первую квалификационную категорию и на подтверждение соответствия занимаемой должности
5.	Оформление аналитических материалов по прохождению аттестации	Май	Зам. дир. по УВР	Оформление мониторинга аттестации

План аттестации педагогических работников МОАУ СОШ № 6 г. Свободного (2021 -2022 учебный год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Квалификационная категория, год присвоения	Сроки аттестации
1	Дурдыева Татьяна Викторовна	соответствие занимаемой должности (протокол от 30.12.2015 № 3) Документы отправлены на 1 категорию	Декабрь 2021
2	Зеленкова Надежда Ильинична	учитель – нет директор - соответствие занимаемой должности	2023
3	Солдатова Инна Валерьевна	первая - (приказ от 02.10.2015 № 1273), продлен срок действия категории по 31.12.2021 (приказ от 22.01.2021 № 74)	Декабрь 2021
4	Кривошеева Светлана Вячеславовна	Нет (стаж работы учителем 1 год)	Декретный отпуск
5	МамбетоваГалияНурулловна	Высшая, 24.06.2016 (приказ от 27.06.2016№ 951), продлен срок действия категории по 31.12.2021	Декабрь 2021
6	Непомнящая Наталья Васильевна	Первая 09.12.2016 (приказ от 12.12.2016 № 1613)	Декабрь 2021
7	Бошина Анастасия Александровна	Педагог принят на работу в 2020 году	Май 2022

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов, включая работу над темой по самообразованию

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый
---	-------------------	-------	---------------	----------------

п/п				результат
1.	Определение темы по самообразованию учителей на учебный год	Сентябрь	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Составить график обобщения и распространения педагогического опыта
2.	Семинар. Алгоритм описания опыта инновационно - творческой деятельности учителя	Декабрь	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Практическое применение при написании обобщения опыта
3.	Представление опыта на различном уровне	По плану УО, ОО, ЦМО, МО	Зам. дир. по УВР учителя-предметники, руководители ЦМО	Участие в работе городских и школьных методических объединениях, профессиональных конкурсах
4.	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах	По плану УО, ОО, ЦМО, МО	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Распространение опыта
5.	Организация взаимопосещения уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий	Февраль	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Практическое применение педагогических технологий на уроках
6.	Размещение на сайте ОО методических разработок в разделе «Методическая копилка»	В течение года	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Распространение опыта педагогов через сайт ОО
7.	Предоставление отчетов об итогах работы над методической темой	Май	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Обобщение опыта по индивидуальным маршрутам

Темы по самообразованию учителей МОАУ СОШ № 6 г. Свободного на 2021-2022 учебный год

ФИО учителя	Тема по самообразованию	Дата представления опыта
Ходюк Елена Валерьевна	Облачные технологии	Январь 2022
Меньшун Валентина Николаевна	QR код: мотивация и рефлексия	Ноябрь 2021
Бежнарева Ирина Александровна	Скрайбинг	Март 2022
Соляник Марина Гурьевна	GoogleClassroom	Февраль 2022
Коцинь Людмила Владимировна	Работа с программой Canva	Март 2022
Бошина Анастасия Александровна	Инфографика	Февраль 2022
Солодухин Игорь Николаевич	Использование ТРИЗ- технологии на уроках истории и ОБЖ	Март 2022
Данилова Наталья Александровна	Формирующее оценивание на уроках русского языка и литературы	Март 2022
Ильина Раиса Романовна	Карусель обучения через творчество	Март 2022
Исакова Марина Алексеевна	Использование интерактивного метода "Ажурная пила" на уроках русского языка и литературы	
Дурдыева Татьяна Викторовна	Gloster (создание онлайн -плакатов) или wizer.me (интерактивные рабочие листы)	Ноябрь, 2021
Сергеева Ольга Сергеевна	Prezi – платформа для создания необычных презентаций.	Ноябрь 2021
Непомнящая Наталья Васильевна	ChemScetch	Ноябрь 2021
Мамбетова Галина Николаевна	Терминологическая игра "Объясни мне" на платформе "Learnis"	декабрь 2021
Ульченко Алена Брониславовна	Формирующее оценивание	март 2022
Жерякова Лариса Алексеевна	Скимминг	март 2022

Предметные недели, олимпиады, интеллектуальные марафоны

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь	Учителя - предметники Руководители МО, ЦМО Зам. директора по УВР	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2.	Неделя толерантности	Декабрь	Зам. директора по УВР, ВР, педагог - психолог	
3.	Фестиваль ученических проектов «Невозможное возможно»	Декабрь 2021 Май 2022	Зам. директора по УВР, ВР, учителя – предметники, классные руководители	
4.	Неделя самостоятельной работы для старшеклассников	Март	Учителя - предметники Руководители ЦМО Зам. директора по УВР	
7.	Школьная научно-практическая конференция «Человек. Природа. Общество»	Февраль	Зам. директора по УВР, ВР Учителя – предметники, классные руководители	
8.	Метапредметная неделя «От знаний к успеху»	Март	Учителя - предметники Руководители МО, ЦМО Зам. директора по УВР	
9.	Конкурс «Ученик года»	Май	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители	

Методический проспект

Цель: овладение моделированием мотивации достижения успеха

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Организация и проведение конкурса «Лучший кабинет (классная комната)»	Октябрь	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Подготовка ОО к новому учебному году
2.	День открытых дверей для родителей	Ноябрь	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Знакомство родителей с системой работы школы
3.	Фестиваль открытых уроков «Звездный час»	Март	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Взаимопосещение уроков. Повышение квалификации
4.	Конкурс на лучшее методическое объединение «Достояние года»	Май	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Подведение итогов работы за год.
5.	Школьный конкурс «Учитель лидер – 2022»	Май	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Определение лучшего учителя года в школе
6.	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Развитие профессиональных качеств педагогов
7.	Методический марафон «Учимся сами, учим других». Девиз: Единство всех и уникальность каждого.	Ноябрь - май	Зам. дир. по УВР руководители ЦМО	Распространение успешной практики педагогов

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Организационные мероприятия:	Август	Директор	Обеспечение выполнения

	- Приказ о назначении руководителей ЦМО, МО классных руководителей, состава методического совета - Утверждение плана методической работы, плана работы ЦМО, МО классных руководителей, методического совета		Зам. директора по УВР Руководители МО, ЦМО	задач плана методической работы
2.	Экспертиза рабочих программ учебных курсов	До 10 сентября 2021	Зам. директора по УВР	Обеспечение качественной реализации учебного процесса
3.	Расширенное заседание. Подготовка учащихся к олимпиадам, научно-исследовательским конференциям, конкурсам, турнирам.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО, ЦМО	Анализ развития ИКТ - компетенций учителей. Создание плана повышения уровня ИКТ-компетенции педагогов.
	Анализ проведения школьного этапа ВСОШ			Готовность учащихся в муниципальном этапе ВСОШ.
	Реализация компетентностного подхода в преподавании учебных предметов			
4.	Расширенное заседание. Рефлексия педагогической деятельности учителя: анализ и самоанализ учебного занятия	Январь	Зам. директора по УВР Руководители МО, ЦМО	
	Выполнение учебных программ за первое полугодие.			Выполнение учебных программ за первое полугодие.
	Реализация воспитательного потенциала учебных и факультативных занятий			
5.	Расширенное заседание. Использование современных образовательных технологий и методик для развития функциональной грамотности	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО, ЦМО	
	Формирование мотивации к непрерывному образованию, активизация процесса саморазвития и самообразования педагогов			
6.	- Анализ методической работы. - Выполнение учебных программ. - Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Май	Зам. директора по УВР Руководители МО, ЦМО	Подведение итогов за 2021-2022 учебный год, определение задач на 2022-2023 учебный год.

Педагогические советы

Цель: объединить усилия всех участников педагогического процесса по поиску оптимальных решений возникающих проблем

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.	Август	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Решение педсовета по результатам работы, корректировка задач на следующий учебный год
2.	Педагогическое общение – путь к совершенствованию профессиональной компетенции	Ноябрь	Педагог-психолог Социальный педагог	Выработка рекомендаций по типам и формам педагогического общения

	педагога			в современных условиях развития образования и общества
3.	Развитие самоуправления в классе и школе в условиях реализации новой воспитательной программы	Январь	Зам. директора по ВР	Промежуточные итоги реализации модуля ВП «Самоуправление»
4.	Реализация компетентностного подхода в преподавании учебных предметов как основа формирования функциональной грамотности школьников	Март	Зам. директора по УВР	
5.	Рабочие педсоветы: - утверждение плана окончания учебного года - утверждение нагрузки учителей на 2022-2023 учебный год - подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов - перевод обучающихся в следующий класс	Май	Директор Зам. директора по УВР	Подведение итогов работы за год, выявление проблемных вопросов, определить цели и задачи на следующий год, обеспечение организации государственной итоговой аттестации обучающихся

I. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек)

Цель воспитания – создание в образовательной организации благоприятных условий для личностного развития школьников через

- 1) усвоение учащимися знаний основных норм, которые общество выработало на основе социально значимых знаний;
- 2) развитие их позитивного отношения к этим общественным ценностям (в развитии их социально значимых отношений);
- 3) приобретение ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели. Конкретизируя общую цель воспитания применительно к возрастным особенностям школьников, выделяем следующие **целевые приоритеты**:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу;
- проявлять уважение и толерантность к окружающим;
- стремиться узнавать новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение указанного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций.

3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел. Это связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;

- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, позволит ребенку получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивно сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смело искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленно выбирать свой жизненный путь.

Задачи:

1. Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. Реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
3. Развить содержание дополнительного образования, ориентированного на поддержку индивидуальной и коллективной творческой деятельности, социального проектирования, исследовательской, спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся;
4. Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных коллективов;
6. Создать условия для проявления личностных качеств обучающихся, в том числе лидерских способностей, как основной составляющей активной жизненной позиции;
7. Организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
8. Организовывать профориентационную работу со школьниками с целью оказания помощи в самоопределении ребёнка;
9. Организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10. Развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11. Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей, совместную общественно значимую деятельность.

Реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и активную жизнь, которая будет способствовать созданию условий для развития личностных качеств обучающихся, для их успешной социализации.

**Календарный план воспитательной работы НОО
МОАУ СОШ № 6 г. Свободногона 2021-2022 учебный год**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Ключевые общешкольные дела			
Торжественная линейка «День знаний»	1 - 4	01.09.2021	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (инструктажи по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1 - 4	3 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель - организатор ОБЖ, инспектор ПДН
Акция «Молодежь за мир, против терроризма!»	2-3		
Уроки безопасности «Трагедия Беслана»	4		
Классный час «Устав школы соблюдаем», «Правила поведения для учащихся»	1 - 4	первая неделя сентября	Классные руководители
Фестиваль энергосбережения и экологии «Вместе Ярче» (по отдельному плану)	1 - 4	Сентябрь 2021	Классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1	Сентябрь (третья неделя)	Классные руководители и 1-х классов.
Осенний День Здоровья	1 - 4	Сентябрь	Учитель физкультуры
Акция «Золотая осень»(конкурсы рисунков, поделок, стихов)	1-4	Сентябрь четвертая	Классные руководители

		неделя	и 1-4 класс
Месячник правового воспитания и профилактики правонарушений.	1 - 4	Сентябрь (четвертая неделя)	ЗДВР, классные руководител и
Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)			инспектор ПДН
Посвящение в пешеходы	1	Сентябрь (четвертая неделя)	Классные руководител и Солодухин И.Н.
Беседы с детьми: «Что такое права ребёнка» «Как дружить без ссоры» -«У каждого есть имя» «Жизнь дана на добрые дела»	1 - 4	В течение года	Классные руководител и
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа.	1-4	Октябрь	ЗДВР, педагог- организатор, классные руководител и
Президентские состязания	1- 4	Октябрь	Учителя физкультуры
Месячник взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольные родительские собрания	1-4	Ноябрь	ЗДВР, руководител ь МО начальной школы, классные руководител и
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1 - 4	Ноябрь	Педагог - психолог, Классные руководител и
Месячник эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.	1 - 4	Декабрь	ЗДВР, Классные руководител и
Школьный этап конкурса «Неопалимая Купина»	1 - 4	Декабрь	Классные руководител и

Час памяти «Блокада Ленинграда»	1 - 4	Январь	Классные руководители
Месячник гражданского и патриотического воспитания: «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества,	1 - 4	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	1 - 4	Март	Классные руководители
Месячник нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	1 - 4	Апрель	ЗДВР, классные руководители
День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	Апрель	Классные руководители
Месячник ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья. Акция «Школа против курения».	1-4	Май	ЗДВР, классные руководители и учитель физкультуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	1 - 4	Май	ЗДВР, Руководитель МО
Акция «Школьный двор», День земли, День воды	1 - 4	Май	Классные руководители и ЗДВР
День защиты детей	1 - 4	Июнь	Классные руководители и ЗДВР
Мероприятие «Последний звонок»	4	Май	Классные руководители
ЛОУ при МОАУ СОШ № 6 г. Свободного	1 - 4	Июнь	
2. Курсы внеурочной деятельности			
Финансовая грамотность	3А,4Б	Согласно расписанию курсов ВД	Ильина Р.Р. Коцинь Л.В.
Мы за здоровое питание	1А,2А	Согласно	Жерякова

		расписанию курсов ВД	Л.А. Бошина А.А.
Информационная работа с текстом	4А	Согласно расписанию курсов ВД	Бежнарёва И.А.
Умники и умницы	2Б	Согласно расписанию курсов ВД	Соляник М.Г.
Закулисье	1А,1Б	Согласно расписанию курсов ВД	Степанова Е.В.
3. Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Май	Классные руководители
4. Профориентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Месячник профориентации в школе: -конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	1-4	Январь	Руководитель МО, классные руководители
5. Школьные медиа			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление школьных стен газет к праздникам	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Размещение материала в школьном Инстаграм		В течение года	Классные руководители

Видео -,фотосъемка классных мероприятий.	1- 4	В течение года	Классные руководители
6. Детские общественные объединения			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Акция «Дарите книги с любовью»	1- 4	Февраль	Руководитель МО, классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: – чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1- 4	Апрель	Руководитель
Прием в РДШ	1- 4	Октябрь (последняя неделя)	Куратор РДШ
Участие в проектах и акциях РДШ	1- 4	В течение года	Куратор РДШ
7. Экскурсии, походы			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Посещение представлений , концертов	1- 4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1- 4	По плану	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1- 4	Май	Классные руководители
8. Организация предметно – эстетической среды			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1- 4	В течение года	Классные руководители

Оформление классных уголков	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1 - 4	В течение года	Классные руководители
9. Работа с родителями			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я—отличная семья!», и др.	1 - 4	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1 - 4	Октябрь, март	Директор школы ЗДВР
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1 - 4	1 раз/четверть	Классные руководители
Индивидуальные консультации	1 - 4	В течение года	Классные руководители Соц. педагог Педагог-психолог
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1 - 4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Клуб заинтересованного родителя	1 - 4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	Председатель Совета Соц. педагог
10. Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
11. Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

**Календарный план воспитательной работы ООО
МОАУ СОШ № 6 г. Свободного на 2021-2022 учебный год**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час	5–9	Первая неделя месяца	Классные руководители
Информационный классный час	5–9	Вторая неделя месяца	Классные руководители

Тематический классный час. «Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения» (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5–9	Третья неделя месяца	Классные руководители
Минута общения	5–9	Четвертая неделя месяца	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5–9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	5–9	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители
Экскурсии	5–9	Один раз в четверть	Классные руководители Родительские комитеты
Изучение классного коллектива	5–9	В течение учебного года	Классные руководители
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь Январь Апрель	Классные руководители Педагог-психолог
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	5–9	По мере необходимости	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	5–9	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	5–9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5–9	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5	Октябрь	Классные руководители 5-х классов Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			

Заседание родительского комитета класса	5–9	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет класса Администрация школы (по требованию)
Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7–9	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Родители
Классные родительские собрания	5–9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация школы (по требованию) Родительский комитет
2. ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Правила учебных кабинетов	5–9	Сентябрь	Учителя-предметники Зам. директора по ВР
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по ВР
Игровые формы учебной деятельности	5–9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5–9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3. КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Общеинтеллектуальное направление			
Работа по созданию программ курсов, кружков, секций в рамках внеурочной деятельности	1-9	август	педагогический коллектив ЗДВП
Проектная деятельность	5-9 класс	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители 5-9 классов
Общекультурное направление			
Страна мастеров	6	Согласно расписанию	Мамбетова Г.Н.

		занятий ВД	
Социальное направление			
Отряд ЮИДД	5–9	Согласно расписанию занятий ВД	Руководитель отряда ЮИД
Курс «Перспектива» (профориентация)	8–9	Согласно расписанию занятий ВД	Солодухина Т.В.
Спортивно-оздоровительное направление			
Баскетбол клуб «Лесные волки»	5–9	Согласно расписанию занятий ВД	Учитель физической культуры
Духовно-нравственное направление			
Занятия отряда Юнармии «Щит и меч»	7–9	Согласно расписанию занятий ВД	Преподаватель-организатор ОБЖ
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
<i>В течение года</i>			
Общешкольный совет родителей	5-9	Один раз в четверть	Директор
Общешкольные родительские собрания «Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребенка. Обязанности родителей» «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	5-9	Сентябрь Январь Март	Зам. директора Классные руководители
Консультации с педагогом - психологом	5-9	По графику	Педагог - психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	5-9	По запросу	Администрация
Клуб интересных встреч	5-9	Раз в месяц	Совет родителей
<i>Сентябрь</i>			
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	5-9	Сентябрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
«Проблемы адаптации»	5	Сентябрь	Замдиректора по ВР Психолог
<i>Октябрь</i>			
«Что такое "навыки XXI века"?»	6–9	Октябрь	Замдиректора по ВР

			Педагог - психолог
«Итоги адаптации в 5-х классах»	5	Октябрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Педагог-психолог Классные руководител и 5-х классов
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери	1–7	До 22.11.2021	Классные руководители
«Простые правила безопасности в интернете»	1–7	Ноябрь	Замдиректора по ВР Учитель информатики
«Как помочь ребенку в выборе профессии»	8–9	Ноябрь	Замдиректора по ВР Педагог - психолог
Декабрь			
«Проектные технологии в жизни»	1–7	Декабрь	Замдиректора по ВР классные руководители
Мастер-классы к Новому году	1–7	До 20.12.2021	Классные руководители
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Замдиректора по ВР Педагог - психолог
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6–11	Январь	Замдиректора по ВР
Февраль			
День открытых дверей		13.02.2022	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Семинар «Как понять подростка»	5–9	Февраль	Замдиректора по ВР Педагог - психолог
Март			
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1–9	Март	Зам.директора по ВР Педагог - психолог
Апрель			
Тренинг «Гений коммуникации»	1–9	Апрель	Замдиректора по ВР Педагог - психолог
5. САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Школьный Совет старшеклассников	5–9	Один раз в неделю	Зам. директора по ВР
Спортивный комитет школы	5–9	Один раз в четверть	Учитель физической

			культуры
«Добровольцы и волонтеры»	5–9	Один раз в неделю	Зам. директора по ВР
Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, видеостудия)	5–9	Один раз в неделю	Зам. директора по ВР Ответственный за сайт Учитель информатики
Совет креативщиков и членов РДШ	5–9	В соответствии с планом ключевых школьных дел	Зам. директора по ВР Классные руководители
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5–9	По мере обновления информации	Совет старшекласников
Индивидуальные социальные проекты	5–9	В течение года	Совет старшекласников
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5–9	В соответствии с планом мероприятий	Совет старшекласников
Сентябрь			
Выборы в органы классного и школьного самоуправления	5–9	02.09.2021–17.09.2021	Классные руководители ЗДВР
Совет дела «День здоровья – 5–11 классы» (18.09)	5–9	04.09.2021	Совет старшекласников
Совет дела «День учителя»	5–9	14.09.2021–17.09.2021	Совет старшекласников
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5–9	05.10.2021	Совет старшекласников
Акция «Чистый город» и мероприятие «День чистоты, уюта и здоровья».	5–9		Кл. руководители Совет старшекласников
Ноябрь			
Совет дела «День единства РФ»	5–9	09.11.2021–13.11.2021	ЗДВР Совет старшекласников
Совет дела «Новый год»	5–9	23.11.2021–27.11.2021	Совет старшекласников
Январь			
Совет дела «День защитника Отечества»	5–9	28.01.2022–01.02.2022	Совет старшекласников

Февраль			
Совет дела «Международный женский день»	5–9	04.02.2022–08.02.2022	Совет старшекласников
Совет дела «День открытых дверей "Веселая суббота"»		15.02.2022–19.02.2022	Совет старшекласников
Совет дела «Неделя детской книги»	5–9	24.02.2022–26.02.2022	Совет старшекласников
Совет дела «Благотворительная акция "Подари ребенку книгу"»	5–9	24.02.2022–26.02.2022	Совет старшекласников Библиотекарь
Март			
Совет дела «День смеха»	5–9	15.03.2022–19.03.2022	Совет старшекласников
Совет дела «Проект "Наследники Великой Победы"» (благоустройство памятника, поздравление ветеранов)	5–9	22.03.2022–26.03.2022	Совет старшекласников
Подготовка к проведению: Вахта Памяти. Акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окно Победы»	5-9	апрель	Совет старшекласников
6. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
В течение года			
Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5–9	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Классный руководитель
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с педагогом - психологом	8–9	По индивидуальной договоренности	Педагог - психолог
Профориентационные экскурсии (по отдельному плану)	5–9	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Курс по профориентации «Перспектива»	9 кл.	В течение года	Солодухина Т.В.
Октябрь			
Игра «Профессия на букву...»	5–9	Октябрь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
Онлайн-тестирование	8–9	Октябрь	Педагог - психолог Кл. руководители

Ноябрь			
Клуб интересных встреч «Профессия – строитель»	7–9	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Совет родителей
Декабрь			
Игра «Кто есть кто?»	5	Декабрь	Педагог - психолог Классный руководитель
Игра «Персонажи и профессии»	6	Декабрь	Педагог - психолог Классный руководитель
Игра «Пять шагов»	7	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8–9	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Январь			
Клуб интересных встреч «Новые тенденции в мире профессий»	5–9	Январь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Совет родителей
Февраль			
Игра «Собеседование с работодателем»	8	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Деловая игра «Кадровый вопрос»	9	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Март			
Клуб интересных встреч «Профессии родителей»	5–7	Март	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Совет родителей
Клуб интересных встреч «Встреча с представителями вузов»	8–9	Март	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Совет родителей
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессия – директор благотворительного фонда»	5–7	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Май			
Квест «Лидеры будущих изменений»	5–9	Май	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
7. КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
Сентябрь			
День Знаний. Праздник первого звонка	1-9	01.09.2021	ЗДВР Классные руководители Совет старшекласников

День Здоровья для учеников основной школы	5–9	18.09.2021	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель физической культуры Совет старшекласников
Акция «Школьный портфель»	1-7	в течение месяца	Социальный педагог
Операция «Всеобуч»	1-9	в течение месяца	Администрация школы
Старт конкурсов: Лучший класс», «Лучший ученик 2021-2022 учебный год»	1-9	3 неделя	ЗДВР Совет старшекласников
Октябрь			
День учителя Всероссийская акция «День учителя» (РДШ) Концерт, посвященный Дню учителя	1–9	05.10.2021	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Посвящение в первоклассники	1,5	23.10.2021	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-х классов
Посвящение в читатели	6	26.10.2021	Зам. директора по ВР Педагог - библиотекарь Классные руководители 6-х классов
Ноябрь			
КТД «День пожилого человека» (по отдельному плану) Всероссийская акция «Молоды душой» (РДШ)	5-9	3 неделя ноября	Совет старшекласников Члены РДШ
День народного единства. Конкурс рисунков	5-9	первая неделя	Совет старшекласников Члены РДШ учитель ИЗО
Декабрь			
День борьбы со СПИДом (по отдельному плану) Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» (РДШ)	5-9	первая неделя	Совет старшекласников Члены РДШ
Новогодний праздник. Новогодние утренники	5–9	23.12.2021	Зам.директора по ВР Совет старшекласников Классные руководители

Февраль			
Мероприятия месячника оборонно-массовой и спортивной работы 9 по особому плану)	5-9	22.01.2022-22.02.2022	ЗДВР Преподаватель – организатор ОБЖ Совет старшекласников
Минута общения «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	08.02.2022	Активы классов
День открытых дверей	1–9	13.02.2022	Директор Заместители директора по УВР, ВР Классные руководители Совет старшекласников
Масленица	1–9		Зам. директора по ВР Классные руководители Совет старшекласников
Март			
Праздничная программа «Нет прекраснее женщины на свете» (посвященная, 8 марта)	5-9		Зам. директора по ВР Классные руководители Совет старшекласников
Минута общения «День воссоединения Крыма и России»	5-9		Зам. директора по ВР Классные руководители Совет старшекласников
Образовательное событие	5-9	последний день 3 четверти	Педагогический коллектив Совет старшекласников
Апрель			
Правовой ликбез: «Правовое просвещение учащихся» (с приглашением представителей правопорядка, социальной защиты)	1–9	в течение месяца	ЗДВР Лекторская группа
Май			
Проект «Наследники Великой Победы» Встречи к ветеранам ВОВ и тружениками тыла «Невыдуманные рассказы»	8–9	До 9 мая	Зам.директора по ВР Классные руководители
Церемония награждения «Честь	2–9	26.05.2022	Зам.директора по

школы», «Ученик года»			ВР
Последний звонок	4,9	май	ЗДВР Классные руководители Совет старшекласников
8. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Занятия отряда Юнармии «Щит и меч». Участие в акциях и городских мероприятиях		В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Работа отряда ЮИД по профилактике ПДД (по особому плану)	5-9	В течение года	Руководитель отряда Преподаватель-организатор ОБЖ
Оформление информационного стенда «Добровольцы и волонтеры»	4-9	Смена экспозиции один раз в месяц	Руководитель отряда «Добровольцы и волонтеры»
Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	4-9	По мере проведения	Руководитель отряда «Добровольцы и волонтеры»
Заседания детского общественного объединения «Добровольцы и волонтеры». РДШ.	5-9	Один раз в две недели	Зам.директора по ВР
Социальные проекты классов	5-9	По графику	Зам. директора по ВР Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16.10.2021	Классные руководители Руководитель экологического отряда
Благотворительный проект «Я есть» для детей с особенностями развития	8-9	Декабрь	Руководитель отряда «Добровольцы и волонтеры» РДШ
Волонтеры-организаторы, члены РДШ на общешкольных мероприятиях «День открытых дверей "Веселая суббота"»	5-9	13.02.2022	ЗДВР
Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	5-9	18.03.2022– 24.03.2022	Руководитель отряда «Добровольцы и волонтеры»
Акция «Подарки для ветеранов» Выезд к ветеранам «Невыдуманные рассказы»	8-9	До 09.05.2022	Зам. директора по ВР Руководитель отряда «Добровольцы и волонтеры»

9. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
<i>В течение года</i>			
Освещение школьных мероприятий в Инстаграм, сайте школы, ВКонтакте	5-9	постоянно	Зам. директора по ВР Ответственный за сайт Совет старшекласников Кл. руководители
Оформление стенда правовых знаний в фойе школы. Телефон доверия.	5-9	1 четверть	Социальный педагог
Оформление стенда «Знай и соблюдай»	4-9	1 четверть	Отряд ЮИД
Выпуск газет ко Дню учителя, Новый год, День защитников Отечества. 8 Марта	5-9	по дням праздников	Кл. руководители Активы классов Совет старшекласников
Видео - поздравления. Видео - зарисовки «Вести из классов» для школьного ТВ.	5-9	1 раз в четверть	Кл. руководители Активы классов Совет старшекласников
10. ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ			
Посещение культурно-просветительских мероприятий в городе и области.	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по предметам	5-9	В течение года	Учителя - предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации Космодром «Восточный». ГПЗ.	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Преподаватель - организатор ОБЖ Педагог - психолог кл. руководители
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
<i>В течение года</i>			
Цикл дел «Персональная выставка»	5-9	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР Совет родителей Учитель ИЗО Классные руководители
Государственные символы России. Оформление рубрики в классном уголке	5-9	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР
Информационный стенд «Правила дорожного движения»	5-9	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР
Поздравляем (достижения учеников, учителей, дни рождения)! классный	5-9	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР Актив класса Кл. руководители

уголок			
Оформление кабинетов (эстетика)	5-9		Учителя - предметники
Информационный стенд «Тестирование ВФСК ГТО»	5-9	Сентябрь–май	Учитель физической культуры
Курсы внеурочной деятельности	5-9	Сентябрь–май	Зам. директора по УВР
Афиши к мероприятиям школы/класса	5-9	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР Совет старшекласников
Здоровый образ жизни	5-9	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР Фельдшер
Оформление классных уголков	5-9	1,2 неделя сентября	Активы классов Совет старшекласников
Информационный стенд. «Готовимся к экзаменам»	9	Февраль–май	Зам. директора по УВР

**Календарный план воспитательной работы СОО
МОАУ СОШ № 6 г. Свободного на 2021-2022 учебный год**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Информационный классный час	10–11	Первая неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	10–11	Вторая неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	10–11	Третья неделя месяца	Классные руководители
Тематический классный час	10–11	Четвертая неделя месяца	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10–11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	10–11	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители

Экскурсии	10–11	Один раз в четверть	Классные руководители Родительские комитеты
Изучение классного коллектива	10–11	В течение учебного года	Классные руководители
Адаптация десятиклассников	10	В течение учебного года	Классные руководители 10-х классов Педагог-психолог
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	10–11	По мере необходимости	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	10–11	Октябрь Январь Апрель	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	10–11	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10–11	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Малый педсовет «Адаптация десятиклассников»	10	Октябрь	Классные руководители 10-х классов Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	10–11	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет класса Администрация школы (по требованию)
Цикл встреч «Путь самоопределения»	10–11	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Родители
Классные родительские собрания	10–11	Согласно плану ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация школы (по требованию) Родительский комитет
2. ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Правила учебных кабинетов	10–11	Сентябрь	Учителя-предметники Зам. директора по ВР

Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10–11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Игровые формы учебной деятельности	10–11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	10–11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Содержание уроков	10 –11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Общеинтеллектуальное направление			
Индивидуальный проект	10	Согласно расписанию занятий ВД	Классный руководитель Учителя -предметники
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей	10 –11	Один раз в четверть	Директор
Общешкольные родительские собрания: - «Семья и школа: взгляд в одном направлении» - «Права ребенка. Обязанности родителей» - «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	10 –11	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора Классные руководители
Консультации с педагогом - психологом	10 –11	По графику	Педагог - психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	10 –11	По запросу	Администрация
Круглый стол «Вопросы воспитания»	10 –11	Один раз в четверть	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Совет дела	10 –11	В течение года	Директор Зам. директора по ВР
Клуб интересных встреч	10 –11	Раз в месяц	Совет родителей
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	10 –11	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Лекторий «Что такое "навыки XXI века". Часть 1»	10 –11	Сентябрь	Зам.директора по ВР Педагог - психолог

«Что такое "навыки XXI века"?»	10 –11	Октябрь	Замдиректора по ВР Педагог - психолог
«Как помочь ребенку в выборе профессии»	10 –11	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
«Индивидуальные итоговые проекты»	10 кл	Декабрь	Кл. руководитель Учителя -предметники
«Готовимся к ЕГЭ»	11	Ноябрь, февраль	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	10 –11	Январь	Зам. директора по ВР
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	10 –11	Март	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Тренинг «Гений коммуникации»	10 –11	Апрель	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
5. САМОУПРАВЛЕНИЕ			
Совет старшеклассников	10 –11	Один раз в две недели	Зам. директора по ВР
Школьная служба примирения	10 –11	По заявкам	Педагог - психолог
«Добровольцы и волонтеры»	10 –11	Один раз в неделю	Зам. директора по ВР
Школьное коммуникационное агентство (пресс-центр, видеостудия, техподдержка)	10 –11	Один раз в неделю	Зам. директора по ВР Ответственный за сайт
Совет креативщиков	10 –11	В соответствии с планом ключевых школьных дел	Зам. директора по ВР Совет старшеклассников Классные руководители
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	10 –11	По мере обновления информации	Совет старшеклассников Совет креативщиков
Индивидуальные социальные проекты	10 –11	В течение года	Совет старшеклассников
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	10 –11	В соответствии с планом мероприятий	Активы классов
Выборы в органы классного самоуправления	10 –11	02.09.2021– 17.09.2021	Классные руководители
Совет дела «День здоровья – 5–11 кл» (18.09)	10 –11	04.09.2021	Совет старшеклассников Совет

			креативщиков
Совет дела «День учителя» (05.10)	10 –11	14.09.2021– 17.09.2021	Совет старшекласников
Выборы в школьный актив	10 –11	21.09.2021– 30.09.2021	Зам. директора по ВР
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	10 –11	05.10.2021	Школьный комитет «Добровольцы и волонтеры»
Совет дела «Новый год»	10 –11	23.11.2021– 27.11.2021	Совет старшекласников Совет креативщиков
Совет дела «День защитника Отечества»	10 –11	28.01.2022– 01.02.2022	Совет старшекласников Совет креативщиков
Совет дела «Международный женский день»	10 –11	04.02.2022– 08.02.2022	Совет старшекласников Совет креативщиков
Совет дела «День открытых дверей "Веселая суббота"»	10 –11	15.02.2022– 19.02.2022	Совет старшекласников Совет креативщиков
Совет дела «Неделя детской книги»	10 –11	24.02.2022– 26.02.2022	Совет старшекласников Совет креативщиков
Совет дела: Благотворительная акция "Подари ребенку книгу"	10 –11	24.02.2022– 26.02.2022	Совет старшекласников Совет креативщиков
Совет дела «День смеха»	10 –11	15.03.2022– 19.03.2022	Совет старшекласников Совет креативщиков
Совет дела «Проект "Наследники Великой Победы"» (благоустройство памятника, поздравление ветеранов, подарки ветеранам)	10 –11	22.03.2022– 26.03.2022	Совет старшекласников Совет креативщиков
6. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	10 –11	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Классные руководители
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с педагогом - психологом	10 –11	По индивидуальной договоренности	Педагог - психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	10 –11	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог - психолог

Онлайн-тестирование	10 –11	Октябрь	Педагог - психолог Специалист IT
Клуб интересных встреч «Профессия – это...»	10 –11	Ноябрь	Зам.директора по ВР Педагог - психолог Совет родителей
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	10 –11	Декабрь	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века»	10 –11	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог - психолог
Клуб интересных встреч «Встреча с представителями вузов»	10 –11	Март	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Совет родителей
7. КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
День Знаний. Праздник первого звонка	10-11	01.09.2021	ЗДВР Классные руководители Совет старшекласников
День Здоровья	10-11	18.09.2021	Замдиректора по ВР Классные руководители Учитель физической культуры Совет старшекласников
Акция «Школьный портфель»	10-11	в течение месяца	Социальный педагог
Операция «Всеобуч»	10-11	в течение месяца	Социальный педагог
Старт конкурсов: Лучший класс», «Лучший ученик 2021-2022 учебного года»	10-11	3 неделя сентября	ЗДВР Совет старшекласников
День учителя. Всероссийская акция «День учителя» (РДШ) Концерт, посвященный Дню учителя	10-11		Совет старшекласников ЗДВР
КТД «День пожилого человека» (по отдельному плану) Всероссийская акция «Молоды душой» (РДШ)	10-11	3 неделя ноября	Совет старшекласников. Члены РДШ
День народного единства. Конкурс рисунков	10-11	первая неделя	Совет старшекласников. Члены РДШ учитель ИЗО
День борьбы со СПИДом (по отдельному плану) Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» (РДШ)	10-11	первая неделя	Совет старшекласников. Члены РДШ
Новогодний праздник. Новогодние	10-11		Совет старшекласников.

утренники			Члены РДШ
Мероприятия месячника оборонно-массовой и спортивной работы (по особому плану)	10-11	22.01.2022-22.02.2022	ЗДВР Совет старшекласников
Минута общения «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-11	08.02.2022	Активы классов
День открытых дверей	10-11	Февраль	Совет старшекласников. Члены РДШ
Масленица	10-11	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет старшекласников
Праздничная программа «Нет прекраснее женщины на свете» (посвященная 8 марта)	10-11	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители Совет старшекласников
Минута общения «День воссоединения Крыма и России»	10-11	Март	Зам. директора по ВР Классные руководители
Образовательное событие	10-11	последний день 3 четверти	Педагогический коллектив Совет старшекласников
Правовой ликбез: «Правовое просвещение учащихся» (с приглашением представителей правопорядка, социальной защиты)	10-11	Апрель	ЗДВР Лекторская группа
Проект «Наследники Великой Победы» Встречи к ветеранам ВОВ и тружениками тыла «Невыдуманные рассказы»	10-11	До 9 мая	Зам. директора по ВР Классные руководители
Церемония награждения «Честь школы», «Ученик года»	10-11	Май	ЗДВР
Последний звонок	4,9,10,11	Май	Совет старшекласников. Члены РДШ, ЗДВР
8. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
Занятия отряда Юнармии «Щит и меч». Участие в акциях и городских мероприятиях	10-11	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
Оформление информационного стенда	10-11	Смена	Руководитель

«Добровольцы и волонтеры»		экспозиции один раз в месяц	отряда «Добровольцы и волонтеры»
Фото и видеоотчеты об акциях и поездках	10-11	По мере проведения	Руководитель отряда «Добровольцы и волонтеры»
Заседания детского общественного объединения «Добровольцы и волонтеры». РДШ.	10-11	Один раз в две недели	Зам. директора по ВР
Социальные проекты классов	10-11	По графику	Зам. директора по ВР Классные руководители
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10-11	16.10.2021	Классные руководители Руководитель экологического отряда
Благотворительный проект «Я есть» для детей с особенностями развития	10-11	Декабрь	Руководитель отряда «Добровольцы и волонтеры» РДШ
Волонтеры-организаторы, члены РДШ на общешкольных мероприятиях «День открытых дверей "Веселая суббота"»	10-11	13.02.2022	ЗДВР
Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	10-11	18.03.2022– 24.03.2022	Руководитель отряда «Добровольцы и волонтеры»
Акция «Подарки для ветеранов» Выезд к ветеранам «Невыдуманные рассказы»	10-11		Совет старшеклассников. Члены РДШ
Участие во Всероссийском конкурсе социально значимых проектов учащихся «Изменим мир к лучшему!»	10-11	Октябрь– ноябрь	Зам. директора по ВР «Добровольцы и волонтеры»
9. ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
Общешкольная газета для учеников и родителей	10-11	Один раз в четверть	Зам. директора по ВР Редколлегия газеты
Пресс-центр (корреспондент, фотокорреспондент)	10-11	Заседания - один раз в месяц	Ответственный за сайт ЗДВР
Школьная видеостудия	10-11	В соответствии с планом	ЗДВР
«Техподдержка»	10-11	В соответствии с планом школьных мероприятий и по	Сергеева О.С.- учитель

		заявке классов	информатики
Всероссийский конкурс школьных СМИ SCHOOLIZDAT 2.0 (заочный тур)	10-11	Ноябрь–февраль	Зам.директора по ВР Школьный комитет Школьное коммуникационное агентство
Собрание творческих работ учеников и родителей «Альманах»	10-11	Январь, апрель	Руководители ШМО
10. ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ			
Походы в кино, на выставки в выходные дни	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии по предметам	10-11	В течение года	Ответственный за экскурсии
Экскурсии по патриотической тематике, профорientации, экспедиции	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР
Экскурсия на космодром «Восточный» и АГПЗ	10-11	В течение года	Классные руководители
Походы выходного дня по классам	10-11	Май	Классные руководители Совет родителей
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ			
Цикл дел «Персональная выставка»	10-11	Сентябрь–май	Зам.директора по ВР Совет родителей Учитель ИЗО Классные руководители
Государственные символы России	10-11	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР
Правила дорожного движения	10-11	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР
«Поздравляем!» (достижения учеников)	10-11	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР
Новости школы	10-11	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР Совет старшекласников. Члены РДШ
Оформление информационного стенда «Тестирование ВФСК ГТО»	10-11	Сентябрь–май	Спортивный комитет школы
Курсы внеурочной деятельности	10-11	Сентябрь–май	Зам. директора по УВР
Афиши к мероприятиям школы/класса	10-11	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР Совет старшекласников. Члены РДШ
Библиотечный стенд «Книгообмен»	10-11	Сентябрь–май	Педагог - библиотекарь

Здоровый образ жизни	10-11	Сентябрь–май	Зам. директора по ВР Фельдшер
----------------------	-------	--------------	----------------------------------

III. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы, проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п\п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги
АВГУСТ							
1	Планы воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог - библиотечарь	Составление плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год
2	Проверка программ	Содержание программ,	Проверка программ	3-4 неделя	Заместитель	Программы	Утверждение

	внеурочной деятельности 5-10 классов	соответствие ФГОС.			директора по ВР	внеурочной деятельности	программ на 2021- 2022 учебный год
3	Заключение договоров о совместной деятельности с учреждениями культуры и спорта, Кванториумом, Малой Забайкальской ж/ д.	Оформление документации.	Разработка и подписание договоров	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Договор о совместной деятельности	Подписанные о договоры совместной деятельности на 2021-2022 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1	Организация работы объединений внеурочной деятельности	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Расписание внеурочной деятельности
2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Расписание классных часов на 2021-2022 учебный год
3	Организация самоуправления в классе	Оформление документации.	Заполнение схем самоуправления	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Схемы самоуправления
4	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2021-2022 учебный год
5	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг
6	Проверка планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного руководителя	Анализ и утверждение планов по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка

		анализировать работу с классом					
7	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка
8	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Ученики 5-11 классов	Справка
9	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2021-2022 учебного года
10	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
11	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий

ОКТАБРЬ

1	Организация внеурочной деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета	Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта. Регулярность посещения занятий этими учащимися	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
2	Проверка классных уголков	Оформление классного	Тематический.	1 неделя	Совет	Классные	Справка

		уголка	Наблюдение, беседы.		старшекласников ЗДВР	руководители 1-11 классов	
3	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов.	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Классные руководители 1,5,10 классов	Справка
4	Работа по сформированности классного коллектива 1, 5 и 10 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Успешность ученического самоуправления»	1 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1,5 и 10 классов	Справка
5	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справка
6	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов	Справка
7	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий
НОЯБРЬ							
1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка

		занятий	журналов				
2	Проверка школьной формы и внешнего вида	Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Классные руководители	Ученики 5-11 классов	Справка
3	Работа классных руководителей 9–10 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9-10 классов	Справка
4	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формированию здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 7-8 классов	Справка
5	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению и неукрепленности правонарушений	Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики и Совета отцов, просмотр протоколов	3 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 8,9,10 классов	Справка
6	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Преподаватель – организатор ОБЖ	Классные руководители	Справка

7	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-6 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка
8	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
9	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий

ДЕКАБРЬ

1	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Совет старшеклассников ЗДВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
2	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг
3	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка
4	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг
5	Проверка журналов внеурочной деятельности	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка

6	Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 4,5,6 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе»	2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 4, 5, 6 классов	Справка
7	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка
8	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка
9	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
10	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий

ЯНВАРЬ

1	Проверка планов ВР классных руководителей	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Просмотр планов воспитательной работы	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
2	Организация работы классных руководителей 3-4 классов по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств у	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР педагог-психолог	Классные руководители 3-4 классов	Справка

		обучающихся					
3	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
4	Сформированность межличностных отношений в 5-6 классах	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 5-6 классов	Справка
5	Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг
6	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
7	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий

ФЕВРАЛЬ

1	Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
2	Организация работы классных руководителей 5-6 классов по формированию здорового образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового	Тематический. Наблюдение. Собеседование	3 неделя	ЗДВР	Классные руководители 5-6 классов	Справка

	учащихся	образа жизни учащихся					
3	Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностическое исследование классов коллективов	Тематический. Анкетирование «Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	4 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка
4	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Преподаватель – организатор ОБЖ	Классные руководители 1-11 классов	Справка
5	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
6	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий

МАРТ

1	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
2	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного и	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка

		первичного инструктажей.					
3	Организация работы социально-психологической службы	Проверить эффективность и результативность СПС	Тематический. Персональный. Изучение документации	2 неделя	педагог-психолог, социальный педагог	Педагог-психолог, социальный педагог,	Справка
4	Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Тематический. Наблюдение, беседа. Проверка документации	3 неделя	Учитель физической культуры	Классные руководители	Справка
5	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Анализ актов посещения семей
АПРЕЛЬ							
1	Мониторинг внеурочной деятельности 5-11 класс	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-10 классов	Сводный бланк мониторинга
2	Мониторинг эффективности программы воспитания	Эффективность и результативность реализации программы воспитания	Тематический. Заполнение мониторинга	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка
3	Мониторинг уровня воспитанности школьников	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	1-2 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности
4	Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2021-2022 учебного года	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог	Классные руководители 8-10 классов	Справка
5	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие	Оформление документации.	Обобщающий. Наблюдение. Собеседование.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 8-11 классов	Справка

6	Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы»	Оформление документации.	Заполнение мониторинга.	3 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг
7	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью	Мониторинг качества воспитательной работы	Обзорный. Анкетирование, анализ.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Родители 1- 11 классов	Справка
8	Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	ЗДВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка
9	Сформированность личностного роста учащихся 1-11 классов	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Диагностика «Личностный рост учащихся»	3 неделя	Педагог-психолог	Классные руководители 1-11 классов	Справка
10	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка

МАЙ

1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе.	Собеседование с педагогами и учащимися.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование	Справка
---	---	---	---	----------	-----------------------------	--	---------

		Соответствие расписанию.					
2	Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Справка
3	Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ воспитательной работы за год
4	Планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность задач.	Обобщающий Составление плана ВР	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	План воспитательной работы на следующий год
5	Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Обобщающий Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательная работа ОУ	Анализ работы МО кл. руководителей и план работы на следующий год
6	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы	Тематический. Работа с документами.	2-4 неделя	Социальный педагог	Классные руководители 1-11 классов	Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса

IV. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Тема	Ответственные
Август		
1.	О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, соблюдение эпидрежима и ТБ; степень готовности учебных кабинетов, столовой, библиотеки, школьного двора).	Нестерова Н.Г.
2.	Об организации образовательного процесса в 2021/2022 учебном году. Режим работы школы (в условиях эпидрежима). О работе школы в эффективном режиме развития (промежуточные итоги реализации программы).	Зеленкова Н.И. Ходюк Е.В.
3.	Об организации обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.	Кашина Т.А.
4.	Годовой календарный учебный график. План работы школы на первую четверть.	Ходюк Е.В.
5.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников.	Ходюк Е.В.
6.	Обеспеченность обучающихся учебниками. Потребность в учебной литературе.	Педагог - библиотекарь
7.	Итоги летней занятости обучающихся и кампании по организации отдыха детей.	Солдатова И.В.
Сентябрь		
1.	Комплектование кружков, спортивных секций. Об организации внеурочной деятельности обучающихся.	Солдатова И.В.
2.	Соблюдение техники безопасности на уроках. Ведение журналов по ТБ. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.	Солодухин И.Н. Ходюк Е.В.
3.	Организация питания в школе. Льготные категории.	Кашина Т.А.
4.	О мерах по предупреждению правонарушений среди школьников. Совместный план работы с ОВД, КДН.	Солдатова И.В. Кашина Т.А.
Октябрь		
1.	Охрана прав детства. Мониторинг семей (по категориям). Социальная карта школы.	Соц. педагог
2.	О профилактике правонарушений и ДТП. Работа с детьми, состоящими на учете, с осложненным поведением, с детьми из неблагополучных семей. Посещаемость школы обучающимися.	Соц. педагог Солодухин И.Н.
3.	План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Организация консультаций для выпускников 9, 11 классов.	Ходюк Е.В.
4.	Отчет учителей – предметников о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Ходюк Е.В. учителя
Ноябрь		
1.	Организация работы элективных и факультативных курсов в 9 – 11 классах. Индивидуальные консультации по предметам (отчет).	Ходюк Е.В.
2.	Организация работы с обучающимися, семьями, требующими особого педагогического внимания. Рейдовая работа.	Соц. педагог Солдатова И.В.
3.	Контроль внеурочной деятельности обучающихся 2-11 классов.	Солдатова И.В.
Декабрь		
1.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной	Ходюк Е.В.

	итоговой аттестации. Отчеты учителей – предметников.	учителя
2.	Посещаемость учебных занятий обучающимися 6 – 9 классов.	Кашина Т.А. Солдатова И.В.
3.	О совместной работе классных руководителей с родителями обучающихся (1-4, 5-8,9,10,11 классов).	Солдатова И.В. кл.руководители
4.	Промежуточные результаты реализации Программы воспитания.	Солдатова И.В.
Январь		
1.	Подготовка к школьной научно-практической конференции «Человек. Природа. Общество».	Ходюк Е.В.
2.	Итоги мониторинга успеваемости за первое полугодие.	Ходюк Е.В.
3.	Проектная деятельность в 9, 10 классах.	Ходюк Е.В.
4.	Техника безопасности (учащиеся и работники). Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, ПДД, антитеррористической безопасности с работниками и обучающимися школы.	Нестерова Н.Г. Солдатова И.В. Солодухин И.Н. Ходюк Е.В.
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации. Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	Ходюк Е.В. Руководители МО
Февраль		
1.	Анализ проведения месячника оборонно-спортивной работы.	Солдатова И.В. Солодухин И.Н.
2.	Подготовка к летней оздоровительной кампании 2022 года	Солдатова И.В. Ульченко А.Б.
3.	Посещаемость учебных занятий, элективных курсов, консультаций, кружков обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	Ходюк Е.В. Солдатова И.В. Кашина Т.А.
4.	План ремонта и подготовки школы к новому учебному году. Дорожная карта ремонтных работ на 2022 год.	Нестерова Н.Г.
Март		
1.	Работа социально - психологической службы в ОУ.	Солодухина Т.В. Кашина Т.А.
2.	Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Отчеты учителей – предметников.	Ходюк Е.В. учителя
3.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации.	Ходюк Е.В.
4.	Контроль состояния здоровья обучающихся на основе результатов диспансеризации и анализа заболеваний обучающихся. Банк данных по заболеваемости детей. Классификация групп здоровья.	Фельдшер
Апрель		
1.	Результаты формирования универсальных учебных действий. Мониторинг.	Ходюк Е.В. Бежнарева И.А.
2.	Льготное питание школьников. Мониторинг.	Соц. педагог
3.	Об организации работы ЛОУ. Об организации летнего отдыха обучающихся, находящихся под опекой.	Солдатова И.В. Соц. педагог
4.	О проведении праздника «За честь школы».	Солдатова И.В.
5.	Итоги работы классных руководителей 8–9 и 11 классов по вопросам профориентации. Предварительные итоги реализации профориентационного курса «Перспектива».	Солдатова И.В. Солодухина Т.В.
6.	Предварительная расстановка кадров и распределение учебной	Зеленкова Н.И.

	нагрузки учителей на следующий учебный год.	Ходюк Е.В.
Май		
1.	Техника безопасности во время проведения государственной итоговой аттестации.	Ходюк Е.В.
2.	Организация летнего отдыха обучающихся, профилактика правонарушений обучающихся в летний период. Трудоустройство детей из малообеспеченных семей, детей категории «группа риска».	Солдатова И.В. Соц. педагог
3.	Мониторинг реализации Программы воспитания за год (по модулям).	Солдатова И.В.
4.	Подготовка школы к текущему ремонту.	Нестерова Н.Г.
Июнь		
1.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам года, переведенными в следующий класс условно.	Ходюк Е.В. Учителя - предметники
2.	О проведении государственной итоговой аттестации.	Ходюк Е.В.
3.	Мониторинг качества образования (по итогам года)	Ходюк Е.В.
4.	О проведении выпускного вечера.	Солдатова И.В.
5.	О состоянии ведения школьной документации в текущем учебном году.	Ходюк Е.В. Секретарь учебной части

V. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ЦЕЛЬ: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

ЗАДАЧИ:

1. Социально – педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на профилактическом учете.
2. Профилактика правонарушений среди подростков.
3. Вовлечение детей группы риска в кружки, секции и другие творческие объединения.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчета о работе за год	июнь	Соц. педагог
2.	Составление плана работы на учебный год.	июнь	Соц. педагог
3.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	в течение года	Соц. педагог
4.	Работа по запросам администрации города, управления образования, ПДН, КНД и ЗП,	по мере необходимости	Соц. педагог, классные

	обучающихся, родителей, учителей.		руководители
5.	Отчетность по работе с семьями и несовершеннолетними, состоящими на межведомственном профилактическом учете	ежемесячно	Соц. педагог
6.	Диагностика вновь прибывших обучающихся.	сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	в течение года	Соц. педагог
8.	Составление социального паспорта школы: - сбор данных по классам для социального паспорта; - инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся группы социального риска.	сентябрь	Соц. педагог
9.	Диагностика характерных поведенческих особенностей обучающихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь-октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
10.	Разработка и составление индивидуальных планов работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете	сентябрь-октябрь	Соц. педагог, педагог-психолог
11.	Корректировка банка данных и составление списков детей по социальному статусу: • неполных семей • многодетных семей • малообеспеченных семей • неблагополучных семей • детей, находящихся под опекой, сирот • учащихся, которые состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ • детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	до 15.09.2021	Соц. педагог
12.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	до 05.09.2021	Классные руководители Соц. педагог
13.	Обновление учётной документации: • ежедневной работы, • выбывших несовершеннолетних без базового образования, • преступлений и правонарушений, совершённых в летний период.	сентябрь	Соц. педагог
14.	Участие в работе МО классных руководителей	в течение года	Соц. педагог
15.	Отчетность по питанию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малообеспеченных, многодетных	ежемесячно	Соц. педагог

	семей, учащихся начальных классов.		
16.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	в течение года	Руководители кружков и секций, кл. руководители, соц. педагог
17.	Выступление по запросам классных руководителей, администрации школы на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методического и педагогического советов	по мере необходимости	Соц. педагог
18.	Предоставление информации в УО о несовершеннолетних, систематически пропускающих уроки	Ежемесячно до 25 числа	Соц. педагог

РАБОТА С ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В КДН И ЗП, ПДН И В ШКОЛЕ

1.	Проведение целевой профилактической операции «Всеобуч»	август - сентябрь	Соц. педагог, классные руководители
2.	Составление и согласование совместного плана работы с КДН и ЗП	до 15 сентября	Социальный педагог, инспектор КДН
3.	Составление и согласование совместного плана работы с ПДН	до 10 сентября	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Корректировка банка данных трудновоспитуемых обучающихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; - обследование социально-бытовых условий; - изучение социума по месту жительства.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	по мере необходимости	Соц. педагог
6.	Собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ, с целью выяснения их учебной мотивации, вовлечение их в досуговую занятость.	в течение года	Соц. педагог
7.	Информирование родителей о постановке на профилактический учёт их детей.	в течение года	Соц. педагог
8.	Ведение личных дел обучающихся, состоящих на профилактическом учете	в течение года	Соц. педагог
9.	Предоставление информации в УО о проведенных воспитательных мероприятиях с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете	Ежемесячно до 25 числа	Соц. педагог
10.	Мониторинг маркеров деструктивного поведения несовершеннолетних	Ежемесячно	Соц. педагог
11.	Составление индивидуального плана работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.	Сентябрь (и/или при постановке на учет)	Соц. педагог, педагог - психолог, классный руководитель

12.	Проведение социально-психологического тестирования несовершеннолетних	Сентябрь – октябрь 2021	Соц. педагог, педагог-психолог
13.	Ведение контроля успеваемости, посещаемости обучающихся, состоящих на профилактическом учете в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. педагог, педагог-психолог
14.	Ведение учёта правонарушений.	в течение года	Соц. педагог
15.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	Соц. педагог
16.	Заслушивание обучающихся, состоящих на учёте на: - школьном Совете по профилактике правонарушений, - МО классных руководителей, - административной планёрке.	в течение года	Соц. педагог, Классные руководители
17.	Посещение по месту проживания обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения.	1 раз в четверть	Соц. педагог Инспектор ПДН Классные руководители
18.	Оказание помощи детям - в трудоустройстве (в летний период), - в организации досуговой занятости	в течение года	Соц. педагог Классные руководители
19.	Составление социально-психологических характеристик на обучающихся, поставленных на профилактический учёт	по мере необходимости	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители
20.	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	Классные руководители
21.	Постановка на учет обучающихся, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	в течение года, во время операции «Всеобуч»	Классные руководители, социальный педагог
22.	Осуществление контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ.	в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
23.	Изучение психологических особенностей детей «группы риска»	ноябрь, март	Педагог-психолог
24.	Посещение классных часов, уроков	1 раз в месяц	Социальный педагог
25.	Профилактические рейды по семьям, состоящим на учете, в дни новогодних каникул и майских праздников	декабрь, май	Классные руководители, социальный педагог, администрация школы

26.	Целевая профилактическая операция «Здоровье»	октябрь	Соц. педагог
27.	Целевая профилактическая операция «Нет – насилию!»	ноябрь	Соц. педагог
28.	II этап проведения Всероссийской межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2021»	15.11.2021 – 24.11.2021	Социальный педагог, зам. директора по ВР
29.	Проведение заседаний Совета профилактики с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, преступлений	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог, зам. директора по ВР
30.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение проблем школьника	по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
31.	Проведение работы по организации занятости обучающихся «группы риска», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог
32.	Осуществление контроля досуговой занятости подростков «группы риска»	в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
33.	Целевая профилактическая операция «Условник»	март	Соц. педагог
34.	Организация и контроль летней занятости подростков, состоящих на профилактическом учете	март - июнь	Классные руководители, социальный педагог
35.	Проведение целевой профилактической операции «Каникулы»	июнь - август	Соц. педагог

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внесение изменений и дополнений в личные дела семей, состоящих на профилактическом учете	сентябрь и по мере необходимости	Соц. педагог, кл. руководители
2.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей и ответственности за неисполнение этих обязанностей, - о взаимоотношениях в семье, - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение года	Соц. педагог
3.	Посещение неблагополучных семей, обследование жилищно-бытовых условий	в течение года	Соц. педагог, Кл. руководители
4.	Заслушивание родителей о воспитании,	в течение года	Соц. педагог,

	обучении, материальном содержании детей - на Совете профилактики, - на административных планёрках, - на педагогических советах		Классные руководители.
5.	Международный День семьи	15 мая 2022	Соц. педагог, Зам. директора по ВР
6.	Оказание помощи в организации - летнего отдыха и оздоровления детей, - льготного питания	в течение года	Соц. педагог
7.	Проведение целевой профилактической операции «Семья»	март	Соц. педагог
8.	Проведение целевой профилактической операции «Каникулы»	июнь - август	Соц. педагог
9.	Посещение семей всех категорий по месту проживания	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
10.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания, ознакомление их со статьями УК РФ, АК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН
11.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседания родительского комитета, совета профилактики школы	один раз в 2 месяца	Соц. педагог, администрация школы
12.	Внесение информации о работе с неблагополучными семьями в АИС «Семья и дети»	ежемесячно	Социальный педагог

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Ознакомление обучающихся с уставом школы, своими обязанностями и правами	сентябрь январь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Организация встреч с работниками правоохранительных органов	в течение года	Соц. педагог
3.	Организация встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: - наркологом, - гинекологом, - венерологом, - инфекционистом.	в течение года	Соц. педагог, Зам. директора по ВР, педагог-психолог, фельдшер
4.	Проведение бесед с обучающимися на классных часах по теме: 1. О правилах поведения подростков в школе и в общественных местах. 2. Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. 3. О предельном времени нахождения	по плану	Соц. педагог, инспектор ПДН

	несовершеннолетних на улице в вечернее и ночное время. 4. Интернет: свобода и ответственность. 5. Профилактика вредных привычек подростков и ведение здорового образа жизни.		
5.	Всероссийский день правовой помощи детям	20 ноября 2021	Соц. педагог
6.	Международный день детского телефона доверия	17 мая 2022	Соц. педагог
7.	Выступления на родительских собраниях по различным вопросам	в течение года	Соц. педагог
8.	Размещение информации на сайте школы	в течение года	Соц. педагог, Зам. директора по ВР

ПРОФИЛАКТИКА ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1.	Проведение целевой профилактической операции «Здоровье»	октябрь - ноябрь	Соц. педагог
2.	Вовлечение обучающихся в кружковую занятость и контроль за их посещением	в течение года	Классные руководители, соц. педагог
4.	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек	по плану	Соц. педагог, Зам. директора по ВР
5.	Проведение беседы врача-нарколога на родительском собрании «Профилактика употребления ПАВ»	ноябрь	Соц. педагог Зам. директора по ВР
7.	Проведение иммунохроматографического тестирования обучающихся	октябрь - ноябрь	Врач нарколог, фельдшер
8.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Фельдшер школы
9.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Зам. директора по
7.	Вечерний рейд-проверка в микрорайоне школы	в течение года	Социально-педагогическая служба
9.	Индивидуальные беседы с обучающимися группы риска и трудными подростками по организации летнего отдыха, о профилактике вредных привычек	май	Классные руководители, соц. педагог
10	Посещение подростков по месту проживания	в течение года	Классные руководители, соц. педагог

РАБОТА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на учебный год, составление графика заседаний	сентябрь	Зам. директора по ВР социальный педагог

2.	Утверждение состава совета профилактики	сентябрь	Директор школы
3.	Итоги летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
4.	Постановка обучающихся, нарушающих правила для обучающихся, на внутришкольный учет, составление и утверждение списков	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5.	Отчет классных руководителей о выполнении закона о всеобуче. Подведение итогов проведения операции "Всеобуч".	сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
6.	Профилактические беседы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительной причины.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, социальный педагог
7.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ.	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР социальный педагог
8.	Подведение итогов работы за I полугодие классными руководителями и учителями-предметниками по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными обучающимися	декабрь	Зам. директора по ВР социальный педагог
9.	Выявление и коррекция негативных проявлений в поведении обучающихся	декабрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
10.	Профессионально - ориентационная диагностика выпускников 9-х классов (дети «группы риска»)	февраль - март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Анализ проведенной целевой профилактической операции "Условник"	февраль	Завуч по ВР социальный педагог
12.	Прогнозирование трудоустройства обучающихся в летнее время (дети, относящиеся к группе риска)	май	Зам. директора по ВР, социальный педагог
13.	Подведение итогов проведения операции "Семья".	март	Зам. директора по ВР, социальный педагог
14.	Организация досуга обучающихся в летнее время, трудоустройство.	май	Зам. директора по ВР, социальный педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ПДН

1.	Составление и согласование совместного плана работы	сентябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН
2.	Заседания Совета профилактики.	1 раз в 2 месяца	Соц. педагог, Завуч по ВР, инспектор ПДН
3.	Проведение бесед с обучающимися на	по плану	Инспектор ПДН

	классных часах по теме: 1 О правилах поведения подростков в школе и в общественных местах. 2 Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. 3 О предельном времени нахождения несовершеннолетних на улице в вечернее и ночное время. 4 Интернет: свобода и ответственность. 5 Профилактика вредных привычек подростков и ведение здорового образа жизни.		
4.	Своевременное информирование администрации, педагогического коллектива школы об обстановке на микрорайоне школы.	в течение года	Инспектор ПДН
5.	Проведение совместных рейдов по выявлению неблагополучных семей.	1 раз в четверть	Соц. педагог, инспектор ПДН
6.	Участие в классных и общешкольных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	по мере необходимости	Инспектор ПДН
7.	Проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися по профилактике правонарушений.	в течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
8.	Проведение мероприятий в ходе целевых профилактических операций.	по плану	Соц. педагог, инспектор ПДН

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование	по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2.	Заседание МО классных руководителей	ноябрь январь март	Социальный педагог, педагог-психолог зам. директора по ВР
3.	Профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, состоящими на профилактическом учете	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни обучающихся различных категорий	октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
5.	Систематический контроль над посещаемостью уроков всех обучающихся школы	в течение года	Классные руководители, социальный педагог

6.	Профилактические рейды по семьям, состоящим на учете в дни новогодних каникул и майских праздников	декабрь, май	Классные руководители, социальный педагог
----	--	--------------	---

РАБОТА С ДЕТЬМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Корректировка списка детей – инвалидов, обучающихся в школе	сентябрь	Социальный педагог, мед. работник, педагог-психолог заместитель директора по ВР
2.	Организация обучения детей – инвалидов в новом учебном году согласно рекомендациям медицинских комиссий, программе реабилитации	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Составление индивидуального плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации, согласно ИПРА ребёнка-инвалида	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Организация льготного питания детей – инвалидов в дни посещения занятий	в течение учебного года	Социальный педагог
5.	Оформление компенсации за питание родителям детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому	в течение учебного года	Социальный педагог
6.	Посещение семей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	День инвалида	3 декабря	Социальный педагог
8.	Проведение декады инвалидов	декабрь	Социальный педагог
9.	Выполнение рекомендаций медицинских комиссий по индивидуальным программам реабилитации	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
10.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
11.	Организация летней занятости и оздоровления детей	апрель-май	Социальный педагог
12.	Психолого-педагогические консультации для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

VI. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Цели: Оказание необходимой своевременной комплексной личностно - ориентированной, психологической помощи обучающимся, в вопросах личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения, повышение психологической культуры родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива.

Задачи:

- 1) Изучение личности учащихся и ученических коллективов в целях организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
- 2) Пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении учащимися факторов риска утраты здоровья.
- 3) Реализация программ преодоления учащимися трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно - развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения.
- 4) Создание психологических условий для реализации образовательных программ.
- 5) Профориентационная работа, работа с одарёнными детьми, идейно нравственное воспитание учащихся.

Задачи психологического сопровождения :

- создание развивающей образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала школьников и преподавателей;
- создание психолого – педагогических условий для сохранения физического, психологического, психического здоровья участников образовательного процесса и их личностного самоопределения;
- содействие полноценному личностному и профессиональному развитию обучающихся;
- обеспечение индивидуального подхода к разрешению проблем ученика в образовательном процессе;
- оказание помощи и поддержки школьнику в выстраивании индивидуального образовательно – профессионального маршрута;
- создание организационно – педагогических условий для развития профессиональной компетентности преподавателей;
- организация целенаправленной адресной поддержки и помощи преподавателям в процессе их профессионального становления и развития.
- содействие формированию у обучающихся УУД как способности субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта, совокупности действий обучающегося.

Сроки	Мероприятия	Цель	Участники	Ответственный исполнитель	Предполагаемый результат
Психологическая диагностика					
Сентябрь – октябрь	Диагностика и наблюдение за адаптацией обучающихся	Выявить дезадаптированных обучающихся для последующей коррекции	Обучающиеся 1-х, 5-х, 10-х классов	Солодухина Т.В.	Отсутствие школьной тревожности у обучающихся
Сентябрь – октябрь	Диагностика и наблюдение за адаптацией обучающихся	Определение уровня адаптации 1-классников	Обучающиеся 1-х классов	Солодухина Т.В.	Формирование познавательных и сенсорных навыков
Октябрь – апрель	Диагностика «Готовность к школьному обучению»	Исследование готовности обучающихся к систематическому обучению в условиях общеобразовательной школы	Обучающиеся 1-х классов	Классные руководители, Солодухина Т.В.	Индивидуальное определение учебной программы
Февраль, март	Диагностика готовности младших школьников к обучению в основной	Исследование готовности обучающихся к обучению в основной школе	Обучающиеся 4-х классов	Классные руководители, Солодухина Т.В.	Сокращение периода адаптации ребенка в основной школе
В течение года	Диагностика уровня сформированности УУД	Исследование сформированности и развития УУД	Обучающиеся 1-10 классов	Классные руководители, Солодухина Т.В.	Индивидуальное определение развития УУД
В течение	Диагностика одаренности	Исследование сформированности и развития индивидуальных качеств одаренности	Обучающиеся 1-11 классов	Классные руководители, Солодухина Т.В.	Индивидуальное определение
Апрель	Диагностика педагогического коллектива	Изучение удовлетворенности педагогов образовательным процессом	Педагогический коллектив школы	Солодухина Т.В.	Проследить удовлетворенность образовательным процессом

Ноябрь -	Диагностика удовлетворенности образовательным процессом	Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом всех участников	Обучающиеся, родители (законные представители)	Классные руководители, Солодухина Т.В.	Проследить удовлетворенность образовательным процессом
В течение года	Изучение личностных особенностей отдельных учащихся (по запросу классных	Выявление особенностей психического развития ребенка, соответствие уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных	Обучающиеся 1-11 –х классов	Солодухина Т.В.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании ребенка
В течение года	Диагностика обучающихся, не усваивающих программу	Изучение особенностей психического развития ребенка, определение уровня развития на школьной ПМПК	Обучающиеся 1-9 - х классов	Солодухина Т.В.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и направление на
В течение года	Диагностика обучающихся на суицидальные наклонности	Изучение особенностей эмоционально – психического состояния учащихся	Обучающиеся 1-11 - х классов	Солодухина Т.В.	Осуществление индивидуального подхода к учащимся, имеющим суицидальные наклонности
В течение года	Диагностика обучающихся с ОВЗ	Изучение особенностей психического развития ребенка, форсированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня	Обучающиеся 1-9 - х классов	Солодухина Т.В.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании ребенка с
Сентябрь, апрель	Диагностика обучающихся «группы риска»	Изучение особенностей психического развития ребенка, форсированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня	Обучающиеся 1-9 - х классов	Солодухина Т.В.	Осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании ребенка
Психологическое просвещение					
4 раза в год	Тематические лектории	Приобщение родителей обучающихся к психологическим и педагогическим знаниям	Родители обучающихся начальной школы	Солодухина Т.В.	Повышение родительской компетентности в воспитании

Сентябрь	Тематические выступления на общешкольных родительских	Дать родителям информацию об особенностях возраста ребенка, о возможных проблемах и некоторых путях их решения	Родители обучающихся 1-5-х классов	Солодухина Т.В.	Повышение родительской компетентности в воспитании
В течение года (по запросу)	Тематические беседы и классные часы	Предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся	Обучающихся 5- 9 -х классов	Солодухина Т.В.	Максимально благоприятное психическое и личностное развитие ребенка
В течение года	Профориентационная работа	Дать информацию об учебных заведениях г. Свободного, востребованности специальностей	Обучающихся 9 - 11 -х классов	Классные руководители, Солодухина Т.В.	Владение информацией об учебных заведениях города
Октябрь	Участие в педагогическом консилиуме по преемственности:	Помочь учителям с разных сторон подойти к оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, показать сложность	Классные руководители начальной школы,	Классные руководители, Солодухина Т.В.	Построение совместной программы действий, направленной на развитие определенных
в течение года	Размещение информации на стенде	Возрастные особенности детей. Психологическая готовность к школьному обучению. Как преодолеть конфликтные ситуации.			
Психологическая коррекция					
В течение года	Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, имеющими проблемы в адаптации,	Укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста	Обучающихся 1 - 11 -х классов	Солодухина Т.В.	Сокращение количества обучающихся, имеющих данные проблемы

Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь,	Организация и проведение психологических уроков с элементами тренинга для педагогов	Снять психологического напряжение, повысить профессиональную компетентность в целом	Педагогический коллектив школы	Солодухина Т.В.	Благоприятное эмоциональное и физическое состояние педагогов
Сентябрь, октябрь, март, апрель	Организация и проведение психологических уроков с элементами тренинга для обучающихся	Снять эмоциональное напряжение, научить способам психологической разгрузки. Познакомить учащихся с приемами конструктивного общения	Обучающихся 1,5 - 11 -х классов	Солодухина Т.В.	Максимально благоприятное психическое и личностное развитие ребенка
Ноябрь, январь, март	Организация и проведение психологических уроков с элементами тренинга для родителей	Снять эмоциональное напряжение, дать знания о природе конструктивных взаимоотношений родителя с ребенка	Обучающихся 1 - 11 -х классов	Солодухина Т.В.	Конструктивные взаимоотношения родитель - ребенок
В течение года	Организация и проведение психолого педагогических консилиумов МОАУ СОШ № 6 г. Свободного	Обследование, психологическая помощь в решении проблем при обучении	Все участники образовательной деятельности	Солодухина Т.В.	Направление на городскую ПМПК и выработка образовательного маршрута
В течение года	Организация и проведение службы примирения МОАУ СОШ № 6 г. Свободного	Помощь в решении личностных и социальных проблем	Все участники образовательной деятельности	Солодухина Т.В.	Проработка проблемы, выработка самостоятельного умения находить решения в сложных ситуациях
В течение года	Организация и проведение тренинговых занятий для родителей в семьях, состоящих на учете в КДН, ПДН	Помощь в решении личностных и социальных проблем	Все участники образовательной деятельности	Солодухина Т.В.	Просвещение и консультация родителей (законных представителей)

Психологическое консультирование					
В течение года	Консультирование педагогического коллектива	Помощь в решении личностных и профессиональных проблем	Педагогический коллектив школы	Солодухина Т.В.	Повышение психологической грамотности педагогов, умение самостоятельно
В течение года	Индивидуальные консультации для обучающихся	Помощь в разрешении конфликтов и решении личностных проблем	Обучающихся 1 - 11 -х классов	Солодухина Т.В.	Умение ребенка адекватно реагировать на разного рода ситуации
В течение года	Консультирование родителей	Помочь родителям в решении вопросов воспитания	Родители обучающихся 1 - 11 -х классов	Солодухина Т.В.	Повышение родительской компетентности в воспитании
В течение года	Индивидуальные и групповые консультации для родителей и педагогов	Помочь родителям и в педагогам в улучшении взаимоотношений с учащимися	Родители обучающихся 1 - 11 -х классов, педагоги	Солодухина Т.В.	Повышение компетентности в воспитании обучающихся
По запросу	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по	Сориентировать ребенка в правильном выборе будущей профессии	Обучающихся 9 - 11 -х классов	Солодухина Т.В.	Правильный выбор профессии

ПЛАН психолого-педагогической поддержки одаренных обучающихся

Цель: создание необходимых условий для полноценного психолого-педагогического развития потенциально одаренных детей в интеллектуальной сфере.

Задачи:

1. Развитие потенциальных интеллектуальных способностей детей.
2. Развитие индивидуальности одаренного ребенка (выявление и раскрытие самобытности и индивидуального своеобразия его возможностей).
3. Развитие эмоциональной и коммуникативной сфер.
4. Создание условий для развития творческой личности.
5. Создание эмоционального благополучия и комфорта каждого одаренного ребенка в своей микрогруппе и в школьном учреждении в целом.
6. Снижение и устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на развитие интеллектуально одаренных детей, коррекция тревожности, замкнутости, импульсивности; стабилизация самооценки, адекватного мироощущения.
7. Формирование в педагогическом коллективе понимания приоритетности вопросов, связанных с психолого-педагогическими аспектами развития интеллектуально одаренных детей.
8. Повышение родительской компетентности в наиболее значимых факторах развития и индивидуальных особенностях интеллектуально одаренных детей.

№	Количество часов на одно занятие	Тематика работы	Срок проведения
1	1	Групповая психологическая диагностика обучающихся	сентябрь - октябрь
2	1	Индивидуальная психологическая диагностика обучающихся	В течение учебного года (по запросу педагогов, родителей)
3	1	Составление карты наблюдения	сентябрь - ноябрь
4	1	Психологическое просвещение родителей	ноябрь
5	1	Коррекционные занятия с одаренными детьми	В течение года
6	1	Индивидуальная психологическая диагностика обучающихся, на выявление развития одаренности	апрель - май
7	1	Проведение психолого – медико – педагогического консилиума	май

План
психолого – педагогической работы
по профилактике правонарушений с «трудными» обучающимися

Цель работы с детьми: создание необходимых условий для полноценного воспитания законопослушной личности, профилактики противоправного поведения обучающихся, воспитание культуры поведения.

Задачи программы:

1. Развитие потенциальных интеллектуальных способностей детей.
2. Развитие индивидуальности (выявление и раскрытие самобытности и индивидуального своеобразия его возможностей).
3. Развитие эмоциональной и коммуникативной сфер.
4. Создание условий для развития творческой личности.
5. Создание эмоционального благополучия и комфорта каждого ребенка в своей микрогруппе и в школьном учреждении в целом.
6. Снижение и устранение факторов, оказывающих отрицательное влияние на развитие детей, коррекция тревожности, замкнутости, импульсивности; стабилизация самооценки, адекватного мироощущения.
7. Формирование в педагогическом коллективе понимания приоритетности вопросов, связанных с психолого-педагогическими аспектами развития детей.
8. Повышение родительской компетентности в наиболее значимых факторах развития и индивидуальных особенностях детей.

Цель работы с родителями: формирование психолого-педагогической компетентности в вопросах взаимодействия с интеллектуально детьми.

Задачи:

1. Создать атмосферу общности интересов, принятия, поддержки детей.
2. Активизировать и обогатить опыт родителей в плане личностных особенностей (консультации, памятки, рекомендации).
3. Помочь родителям в создании эмоционально благополучного микроклимата в домашней обстановке.
4. Познакомить родителей с играми, упражнениями, направленными развитие творческого мышления, воображения.
5. Познакомить родителей со способами конструктивного взаимодействия с детьми.

Формы и методы работы с родителями:

- беседы;
- родительские собрания с использованием видеозаписей и компьютерных презентаций;
- анкетирование;
- консультации в уголке «Советы психолога»;
- групповое и индивидуальное консультирование;
- предоставление психолого-педагогических рекомендаций в виде памяток,

брошюр.

Цель работы с педагогами: формирование системы мотивации педагогического коллектива на создание условий для успешного развития детей, имеющих трудность в обучении.

Задачи:

- создать в педагогическом коллективе атмосферу общности интересов, принятия, поддержки детей;
- помочь педагогам создавать благоприятный эмоциональный микроклимат в группах;
- расширять компетентность педагогов в вопросах психолого-педагогического развития детей.

Формы работы с педагогами:

- беседы;
- консультации;
- консилиумы;
- анкетирование (групповое и индивидуальное);
- предоставление психолого-педагогических рекомендаций в виде памяток.

№	Количество часов на одно занятие	Тематика работы	Срок проведения
1	1	Создание банка данных на «трудных» учащихся и учащихся, требующих особого педагогического внимания	сентябрь
2	1	Входная индивидуальная психологическая диагностика обучающихся	октябрь - ноябрь
3	1	Уголок психологической помощи	ноябрь
4	1	Индивидуальная психологическая диагностика обучающихся	В течение учебного года (по запросу педагогов, родителей)
5	1	Индивидуальные беседы с «трудными» учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение учебного года (по запросу педагогов, родителей)
6	1	Психологический тренинг «Помоги себе сам»	ноябрь
7	1	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми данной категории	В течение учебного года (по запросу педагогов, родителей)
8	1	Психологическое просвещение родителей. Круглый стол «Родительский университет - социальная адаптация детей»	декабрь
9	1	Занятие с элементами тренинга «Моя семья – моя обитель» (диагностика эмоционального состояния в семье)	февраль
10	1	Семинар для родителей «Роль семьи и школы	февраль

		в воспитании нравственных качеств учащихся»	
11	1	Коррекционные занятия с «трудными» учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года
12	1	Занятие с элементами тренинга «Я умен, я красив, я успешен»	март
13	1	Индивидуальная психологическая диагностика с «трудными» учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания	апрель - май
14	1	Проведение психолого – медико – педагогического консилиума	май

План профилактики суицидального поведения для обучающихся 5-11-х классов

В условиях современного общества растет процентный показатель детских и подростковых самоубийств. Это подводит к осознанию важности анализа отношения ребенка к жизни и смерти, его желания покончить с собой в контексте профилактической и психокоррекционной работы с детьми.

Одна из главных целей образования – создание и поддержание психологических условий, обеспечивающих полноценное психическое и личностное развитие каждого ребенка.

Цель: профилактика суицидального поведения детей и подростков.

Задачи:

- 1) выявить обучающихся, входящих в суицидальную группу риска - с суицидальным поведением, суицидальными мыслями, имеющими попытки самоубийства;
- 2) оказать профилактическую, консультационную и коррекционную помощь учащимся, склонным к суицидальному поведению;
- 3) провести соответствующую просветительскую работу среди учителей, учащихся и их родителей.

План включает четыре этапа: просветительский, психодиагностический, коррекционно-развивающий и этап психологического сопровождения.

1) Просветительский этап - беседы, лекции с обучающимися, семинары для учителей, родительские собрания, проводимые с целью предоставления участникам мероприятия наиболее значимой информации по проблеме детского суицида.

2) Психодиагностический этап - выявление обучающихся, входящих в группу суицидального риска (с суицидальным поведением, суицидальными мыслями и попытками самоубийства).

3) Коррекционно-развивающий этап - групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с целью развития

личности, укрепления и совершенствования психологического здоровья, нормализации межличностных отношений, развития чувства собственного достоинства, преодоления неуверенности в себе.

4) Этап психологического сопровождения - сопровождение обучающихся с суицидальным поведением или суицидальными попытками до момента окончания ими школы.

№	Вид работы	Тема	Срок проведения
Психодиагностический этап			
1	Беседа с классными руководителями	Выявление классов с детьми, входящими в группу риска	Сентябрь
2	Получение от родителей согласия на проведение психологической работы с учащимся		Сентябрь
3	Подготовка к скрининг-диагностике	Проведение скрининг-диагностики классными руководителями выбранных классов	Октябрь
4	Групповая диагностика	Ознакомление классных руководителей с результатами скрининг-диагностики по классу	Октябрь
5	Индивидуальная диагностика	Ознакомление классных руководителей с результатами скрининг-диагностики каждого ребенка	В течении года
6	Заключительная диагностика		Май
Просветительский этап			
7	Групповое консультирование обучающихся	Беседа с учащимися по теме «Предотвращение асоциального поведения. Как помочь другу?»	В течение года
8	Индивидуальное консультирование обучающихся	Индивидуальное консультирование обучающихся, входящих в группу суицидального риска	В течение года
9	Групповое консультирование	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) учащихся, входящих в группу суицидального риска	В течение года
10	Индивидуальное консультирование	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) учащихся, входящих в группу суицидального риска	В течение года
11	Оформление информационного стенда	«Если друг попал в беду» с указанием адресов и телефонов соответствующих служб города	Сентябрь
12	Семинар для педагогов	Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения	Декабрь
13	Выступление на общешкольном родительском собрании	Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка	В течение года
Коррекционно – развивающий этап			
14	Групповые	Развитие личности, укрепление и	По

	коррекционные занятия с обучающимися	совершенствование психологического здоровья, нормализация межличностных отношений	необходимости
15	Индивидуальные коррекционные занятия с обучающимися		По необходимости
16	Групповые беседы для родителей (законных представителей)	Помощь ребенку при низкой самооценке	По необходимости
Этап психологического сопровождения			
17	Формирование списка детей	Обучающиеся, склонные к суициду	Ноябрь

План работы школьной службы примирения МОАУ СОШ № 6 г. Свободного

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде

Задачи:

- определение порядка организации и проведения восстановительных программ;
- мониторинг реализации восстановительных процедур в ОУ;
- создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программы в ОУ;
- реализации восстановительных программ.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Сентябрь	Директор
2	Проведение классных часов на тему: - «Знакомство со службой школьной медиации», 1-4 классы - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5- 11 классы	Октябрь - ноябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	ноябрь	Классные руководители
4	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте	В течение года	Члены СШМ
5	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению возможных причин конфликтов	Февраль	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены СШМ

7	Обучение медиаторов восстановительным программам	В течение года	Руководитель СШМ , социальный педагог, педагог-психолог
8	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования	В течение года	Члены СШМ
9	Организация информационно- просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации	В течение учебного года	Члены службы школьной медиации
10	Групповые занятия для обучающихся 7-9 классов по программе: «Школа без насилия»	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
11	Работа с обращениями	По необходимости	Члены службы школьной медиации
12	Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогом – с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих.	Май	Члены СШМ
13	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Май	Члены СШМ
14	Проведение акции «Прояви милосердие»	Май	Классные руководители

VII. ПЛАН ВОЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж с работниками школы по вопросам ГО, ПБ и техники безопасности	август	Солодухин И.Н.
2.	Планирование и организация совместной деятельности школы и шефской в/ч 03415 по военно - патриотическому воспитанию обучающихся	в течение года	Зеленкова Н.И., командование в/ч 03415, Управление образования, Солодухин И.Н.
3.	Совместное планирование мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	сентябрь	Зеленкова Н.И., ОГИБДД, Солодухин И.Н.
4.	Участие в месячниках «Внимание, дети!»	в течение года	Солодухин И. Н.
5.	Организация занятий по пулевой стрельбе и работы электронного тира	в течение года	Солодухин И.Н.
6.	Организация деятельности отряда ЮИД	в течение года	Солдатов И.В. Солодухин И.Н. Солодухина Т.В.
7.	Проведение плановых учебных	сентябрь, ноябрь,	Солодухин И.Н.

	эвакуаций	февраль апрель июнь	
8.	Проведение школьного дня здоровья (турслет)	сентябрь	Солодухин И.Н.,
9.	Проведение школьного соревнования «Безопасное колесо»	первая неделя октября	Солодухин И.Н.
10.	Проведение инструктажей обучающихся и их родителей по правилам поведения на дорогах и техники безопасности в учебное и каникулярное время	в течение года	Солдатова И.В. Солодухин И.Н., сотрудники ГИБДД
11.	Оформление стенда по безопасности дорожного движения	сентябрь	Солодухин И.Н.
12.	Разработка индивидуальных безопасных маршрутов для обучающихся	сентябрь	Солодухин И.Н., классные руководители
13.	Подготовка участников школьной и городской олимпиады по ОБЖ	ноябрь	Солодухин И.Н.
14.	Проведение месячников оборонно-массовой работы к 23 февраля, 9 мая, игры «Зарничка», фестиваля военно – патриотической песни	февраль, май (по особому плану)	Солодухин И.Н.
15.	Участие в спартакиадах допризывной молодежи, по военно-прикладным видам спорта, городской военизированной эстафете «Память»	февраль, март, апрель (по особому плану)	Солодухин И.Н.
16.	Подготовка участников школьной и городской НПК по тематике ОБЖ	март	Солодухин И.Н.
17.	Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»	апрель	Солодухин И.Н.
18.	Организация и проведение учебных сборов с обучающимися 10 классов	май	Солодухин И.Н.
19.	Организация военно - патриотической работы на летних каникулах и с обучающимися пришкольного лагеря	июнь	Солдатова И.В., Солодухин И.Н.
20.	Проведение инструктажей и практических занятий по правилам безопасного поведения на дорогах, в воде, при угрозе террористического акта с детьми пришкольного лагеря	июнь	Солодухин И.Н.
21.	Оформление кабинета ОБЖ, смена информации на стендах, работа школьного Совета профилактики с нарушителями ПДД	в течение года	Солдатова И.В., Солодухин И.Н.
22.	Проведение Дня защиты детей	май	Солодухин И.Н.
23.	Организация работы юнармейского отряда «Щит и меч»	в течение года	Солодухин И.Н.
24.	Организация работы профильной смены «Щит и меч»	июнь	Солодухин И.Н.
25.	Участие в акции «Свеча Памяти»	июнь	Солодухин И.Н.

VIII. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА

УТВЕРЖДАЮ
 директор МОАУ СОШ № 6
 г. Свободного
 _____ Н.И. Зеленкова
 «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
 Зав. детской поликлиникой
 ГБУЗ АО «Свободненская
 поликлиника»
 _____ Л.А. Ананьева
 «__» _____ 20__ г.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия		
Провести проверку санитарного состояния школы перед началом учебного и определить готовность школы к приему учащихся	Август	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» мед. работник, директор, завхоз
Подготовить медицинские кабинет, обеспечить их необходимым инвентарем и медикаментами	Август - сентябрь	Мед. работник, директор МОАУ СОШ № 6 г. Свободного
Проверить имеющуюся и подготовить новую документацию	Август - сентябрь	Мед. работник
Составить и дополнить папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по организации медицинского обеспечения школьников	Август - сентябрь	Мед. работник
Составить папку инструктивно-методических материалов по санитарно-просветительской работе: примерные тексты бесед и лекций по вопросам охраны здоровья школьников; список научно-популярных и медицинских фильмов, комплекты листовок, памяток, обращение буклетов по различным вопросам охраны здоровья школьников	Август - сентябрь	Мед. работник
Лечебно - профилактические мероприятия		
Оказать помощь в организации и проведении медицинского осмотра учащихся, согласно приказу МЗ № 514н от 10.08.2017 «Порядок прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров» и Амурского областного приказа № 29 от 20.01.2021 «Порядок прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров». Выписать медицинскую группу каждого ребенка для занятий физкультурой, всем учащимся провести антропометрию и определить остроту зрения. Данные занести в форму 026-У. Выписать заключение о состоянии здоровья каждого школьника (с учетом заключения врачей-специалистов).	Сентябрь - май	Мед. работник, директор МОАУ СОШ № 6 г. Свободного
Провести анализ результатов медицинского осмотра, довести до сведения родителей, учителей, занести данные и рекомендации врачей в классные журналы	В течение года	Мед. работник

Проводить работу по профориентации школьников с учетом их состояния здоровья, начиная с 6-го класса	В течение года	Медицинский работник, педагоги
Проводить профилактику травматизма среди учащихся, организовать учет и анализ всех случаев травм.	В течение года	Медицинский работник, зам. директора по УВР
Проводить амбулаторный прием в школе	В течение года	Медицинский работник
Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся, посещая 1 раз в месяц уроки физкультуры и занятия в спортивных секциях	В течение года	Медицинский работник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Составить план профилактических прививок согласно «Национального календаря профилактических прививок» № 125н от 21.03.2014	Сентябрь	Медицинский работник
Письменно информировать родителей о проведении прививки, обеспечивать осмотр детей перед профилактическими прививками	В течение года	Медицинский работник
Проводить обследование учащихся на гельминты и дегельминтизацию учащихся согласно графику	1 раз в год	Медицинский работник
Осуществлять контроль за санитарно - гигиеническими условиями учащихся, особо уделяя внимание организации режима в группе продленного дня.	Ежедневно	Медицинский работник
Проводить контроль за мытьем посуды, сроком реализации продуктов и готовой пищи, согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 № 32 от 27.10.2020 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и МР 2.3.6.0233-21 от 02.02.2021	Ежедневно	Медицинский работник
Организовать учет и изоляцию больных школьников, проводить осмотры контактирующих	В течение года	Медицинский работник
Осуществлять контроль за прохождением персоналом школы медицинского профилактического осмотра и сан минимума.	1 раз в полугодие/год	Медицинский работник
Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний, отмечая результаты в «Гигиенический журнал (сотрудники)»	Ежедневно	Медицинский работник
Санитарно-просветительские мероприятия		
Составить план санитарно-просветительских мероприятий и обеспечить его выполнение.	Сентябрь, ежемесячно	Медицинский работник
Проводить лекции и беседы для учащихся (по плану)	8 бесед	Медицинский работник
Принимать участие в организации Дня здоровья.	2 раза в год	Медицинский работник
Выпускать сан.бюллетень и оформить уголок здоровья	Сентябрь	Медицинский работник
Организовать работу с санитарным активом	В течение	Медицинский работник

классов	года	
Совместно с администрацией школы проводить работу с родителями: беседы лекции на тему профилактики заболеваний, гигиены школьников и др.	1 раз в год	Медицинский работник, администрация
Проводить с техническим персоналом школы беседы по вопросам санитарного состояния школы, пришкольного участка, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиены, работы бактерицидных облучателей и др	По специальному плану	Мед. работник
Организовать изучение с техническим персоналом инструкций, памяток, брошюр по вопросам гигиены с учетом эпидобстановки	2 раза в год	Мед. работник
Организовать и проводить методические занятия с учителями школы, в том числе консультации по вопросам оказания доврачебной помощи, лекций по вопросам гигиены и охраны здоровья детей, выступление на педагогическом совете. Создание комплектов методических и наглядных пособий по гигиеническому обучению и воспитанию	В течение года	Мед. работник

IX. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году	июнь-август 2021	Педколлектив Техперсонал
2.	Приемка школы	12.08.2021	Приемная комиссия
3.	Проверка пожарных кранов, огнетушителей, деревянных конструкций чердачного помещения	март-август 2021	Нестерова Н.Г.
4.	Издание приказов по охране труда	июль-август 2021	Директор
5.	Проведение инструктажей по охране труда: первичного и на рабочем месте	31.08.2021	Администрация
6.	Проведение обучающих занятий с работниками ОУ по оказанию первой помощи (по спец. программе) с обязательной сдачей зачета	август-сентябрь 2021	Директор Солодухина Т.В., фельдшер
7.	Проведение инструктажей по ПБ и электробезопасности на первую группу допуска, по антитеррористической безопасности	сентябрь - октябрь 2021 март – апрель 2022	Нестерова Н.Г., ответственный за электрохозяйство. Солодухин И.Н.
8.	Практическое занятие по эвакуации (пожар)	03.09-15.09. 2021	Администрация Солодухин И.Н., преподаватель – организатор ОБЖ
9.	Инструктажи с обучающимися и работниками по правилам пользования ПК, по ПБ и антитеррористической безопасности	сентябрь-октябрь 2021	Сергеева О.С., учитель ИКТ Солодухин И.Н., преподаватель – организатор ОБЖ
10.	Практическое занятие по эвакуации (ЧС,	ноябрь	Администрация

	пожар)	2021	Солодухин И.Н., преподаватель – организатор ОБЖ
11.	Инструктажи по ОТ и ТБ с обучающимися	сентябрь 2021, январь 2022	Солодухин И.Н. Ходюк Е.В. Солдатова И.В. Учителя - предметники
12.	Проведение обучающих занятий с работниками школы по ОТ, инструктажей по ОТ и ТБ	январь, март 2022	Администрация Солодухин И.Н.
13.	Проверка ОТ и ТБ на уроках химии, физики, биологии	ноябрь 2021	Комиссия по ОТ
14.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с работниками школы	март - апрель 2022	Администрация Солодухин И.Н. Нестерова Н.Г.
15.	Практическое занятие по эвакуации (террористический акт)	февраль 2022	Администрация Солодухин И.Н.
16.	Проверка ОТ и ТБ на уроках в начальных классах, на спортивных секциях и кружках	февраль 2022	Комиссия по ОТ Руководители МО Солдатова И.В.
17.	Проверка ОТ и ТБ на уроках физической культуры, информатики, технологии	март 2021	Комиссия по ОТ
18.	Собрание трудового коллектива по вопросу подведения итогов работы службы по ОТ	апрель 2022	СТК, администрация
19.	Обучение работников школы по ОТ и ТБ (курсы в АТК, АМИЖТ, в дистанционном формате)	сентябрь 2021 – март 2022	Администрация
20.	Практическое занятие по эвакуации (ЧС)	апрель 2022	Администрация Солодухин И.Н.
21.	Ознакомление коллектива с литературой по охране труда	в течение года	Администрация
22.	Практическое занятие по эвакуации (ЧС, пожар, антитеррористический акт) в ЛОУ	июнь 2022	Ульченко А.Б., начальник ЛОУ Солодухин И.Н.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
улучшения условий труда, состояния здоровья работников
МОАУ СОШ № 6 г. Свободного
на 2021-2022 учебный год

№№	Дата	Мероприятия
1.	июнь – сентябрь 2021	1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Приобретение СИЗ и спецодежды для техперсонала. 3. Оздоровление детей работников школы.
2.	октябрь – декабрь 2021	1. Приобретение СИЗ и спецодежды для техперсонала.
3.	январь – март 2022	1. Прохождение медицинского осмотра работниками школы.
4.	апрель – июнь 2022	1. Прием заявок на санаторно-курортное лечение работников школы (по возможности) и оздоровление их детей.

X. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ №	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (ответственный)
1.	Издать приказы: - о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - об установлении противопожарного режима;	июль - август 2021	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся под роспись в журнале инструктажа	2 раза в год	с работниками – заведующий хозяйством Нестерова Н.Г.; с обучающимися – зам. директора по УВР Ходюк Е.В., преподаватель- организатор ОБЖ Солодухин И.Н.
3.	Организация обучения работников школы мерам пожарной безопасности, действиям в ЧС (по программе обучения ГО и ЧС), способам защиты от опасностей	1 раз в квартал	преподаватель- организатор ОБЖ Солодухин И.Н.
4.	Проведение практических учебных занятий «Пожарная тревога», «ЧС», «Терроризм» (учебная эвакуация)	сентябрь ноябрь февраль апрель июнь (ЛОУ)	преподаватель- организатор ОБЖ Солодухин И.Н.
5.	Занятия по правилам ПБ, действиям в ЧС в курсе учебного предмета ОБЖ	в течение учебного года	преподаватель- организатор ОБЖ Солодухин И.Н.
6.	Организация изучения работниками и обучающимися Правил пожарной безопасности	в течение учебного года	преподаватель- организатор ОБЖ Солодухин И.Н.
7.	Организация обучения по ПБ	по плану	директор
8.	Проведение инструктажа с обучающимися по правилам пожарной безопасности	перед выходом на экскурсию, в лес, на турслет	-преподаватель- организатор ОБЖ Солодухин И.Н. -классные руководители
9.	Проведение по классам бесед о соблюдении правил пожарной безопасности (с привлечением специалистов ОНД, ГО и ЧС, МЧС).	сентябрь- октябрь, февраль-март июнь (ЛОУ)	-классные руководители, -преподаватель - организатор ОБЖ Солодухин И.Н.
10.	Изучение планов эвакуации при пожаре с обучающимися и работниками школы	сентябрь 2021 январь 2022	преподаватель - организатор ОБЖ Солодухин И.Н.
11.	Поддержание в исправном состоянии автоматической пожарной сигнализации (АПС), систем оповещения согласно требованиям ПБ	в течение года	заведующий хозяйством Нестерова Н.Г.
12.	Организация контроля и обслуживания пожарного инвентаря (проверка состояния)	в течение года согласно	заведующий хозяйством

	огнетушителей, АПС, ПШ, внутренних пожарных водоводов).	нормативам (АПС-ежемесячно; огнетушители – 1 раз в квартал; внутренний гидрант – 2 раза в год).	Нестерова Н.Г.
13.	Проведение замеров изоляции сопротивления электросетей и оборудования	1 раз в год	заведующий хозяйством Нестерова Н.Г.
14.	Проведение испытания наружной пожарной лестницы	1 раз в 5 лет	заведующий хозяйством Нестерова Н.Г.
15.	Проведение экспертизы огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций чердачного помещения школы	1 раз в год (в установленные сроки)	директор
16.	Разработка плана мероприятий по организации пожарной безопасности в ОУ на 2022 год с целью определения их стоимости и внесения в бюджет города на 2022 год.	август - сентябрь 2021	директор
17.	Приобретение методических пособий по пожарной безопасности	в течение года	директор
18.	Проведение школьного конкурса рисунков «Пожарам - заслон»	по плану ВР	заместитель директора по ВР Солдатов И.В.
19.	Участие в городских и областных конкурсах МЧС, ГО и ЧС, ОНД и ПР	в течение учебного года	заместитель директора по ВР Солдатов И.В.; преподаватель-организатор ОБЖ Солодухин И.Н.
20.	Обновить школьный стенд по пожарной безопасности (по необходимости)	август 2021	заместитель директора по ВР Солдатов И.В.; преподаватель - организатор ОБЖ Солодухин И.Н.

Приложение

Годовой календарный учебный график МОАУ СОШ № 6 г. Свободного на 2021 – 2022 учебный год

Этапы образовательного процесса	1-е классы	2-4 классы	5-8 классы	9 класс	10 класс	11 класс
Начало учебного года	1 сентября 2021 года					
Продолжительность учебного года	33 недели	34 недели	35 недель (9,11 классы с учетом государственной итоговой аттестации)			
Продолжительность учебной недели	5 дней	6 дней				
Государственная итоговая аттестация	-	-	-	По приказу	-	По приказу
Окончание учебного года	25.05.2022		31.05.2022	25.05.2022	31.05.2022	25.05.2022
<u>Каникулы</u> - осенние - зимние - весенние - летние	с 01.11.2021 по 07.11.2021 (7 дней), выход 08.11.2021 с 29.12.2021 по 11.01.2022 (14 дней), выход 12.01.2021 с 21.03.2022 по 29.03.2022 (9 дней), выход 30.04.2022 с 01.06.2022					
дополнительные (1 класс)	с 14.02.2022 по 20.02.2022 (7 дней), выход 21.02.2022					

Режим учебного дня – 2 смены

Начало занятий в 1 смену – 8.00

Начало занятий во вторую смену – 13.40

1 смена – 1А, 1Б, 4А, 4Б, 5А, 5Б, 9А, 9Б, 10, 11

2 смена – 2А, 2Б, 3А, 3Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б

Продолжительность урока во всех классах - 40 минут, за исключением 1 классов, в которых используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 15 минут.

Режим обучения обучающихся в 1-х классах:

- в течение 1 четверти по 3 урока ежедневно
- со 2 четверти по 4 урока ежедневно, 1 раз в неделю не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- организация 3-разового питания и прогулок для детей, посещающих группу продленного дня
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти
- после второго урока динамическая пауза (40 мин.)

Расписание звонков 1 смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1 урок	8.00	8.40	10 мин.
2 урок	8.50	9.30	10 мин.
3 урок	9.40	10.20	15 мин.

4 урок	10.35	11.15	15 мин.
5 урок	11.30	12.10	10 мин.
6 урок	12.20	13.00	

Расписание звонков 2 смена

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1 урок	13.40	14.20	10 мин.
2 урок	14.30	15.10	10 мин.
3 урок	15.20	16.00	15 мин.
4 урок	16.15	16.55	15 мин.
5 урок	17.10	17.50	10 мин.
6 урок	18.00	18.40	

Режим работы школьной столовой

Начало работы: 8.00

Окончание работы: 17.10

Недельное расписание общешкольных мероприятий

Понедельник	• Совещание при директоре • Педагогический совет (1 раз в четверть)
Вторник	• Совещания директора в УО • Родительское собрание 1 смены (вторая неделя месяца, 1 раз в четверть)
Среда	• Родительское собрание 2 смены (вторая неделя месяца, 1 раз в четверть) • Производственные совещания
Четверг	• Совещания зам. директора по УВР в УО • Методический совет (1 раз в четверть)
Пятница	• Совещания зам. директора по ВР в УО • Общешкольные вечера
Суббота	• Работа кружков, спортивных секций, элективных курсов, классные часы (по графику) • Общешкольные мероприятия

Аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится согласно положению о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной с 01.05.2022 по 29.05.2022.

Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится соответственно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2022 учебный год.