

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол от 09.01.2015
№ 3



ПОРЯДОК
приёма граждан в первый класс
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6 города Свободного
(МОАУ СОШ № 6 г. Свободного)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 города Свободного (далее - учреждение) регламентируется следующими нормативными правовыми актами и документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55,67).

2. Постановление администрации города Свободного «О закреплении за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями определенных территорий муниципального образования «город Свободный» (обновляется ежегодно).

3. Устав муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 города Свободного (с Положениями по организации образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении).

1.2. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность (отсутствие конкурсного отбора при приеме граждан в Учреждение) и бесплатность общего образования.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинской комиссии.

1.5. Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.2. Данные правила приема граждан в первые классы для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города за муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации города Свободного.

2.5. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.6. Приём закрепленных лиц в первые классы учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Прием граждан в первые классы учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефоны Управления образования администрации города Свободного,, исполняющего функции Учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

2.14. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Приём граждан в первый класс учреждения в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.16. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов,

регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 к Положению о приеме детей в образовательные учреждения

Согласовано на заседании коллегии УФАС по Республике Татарстан от 10.03.2016 г. (Собрание УФАС по Республике Татарстан № 10 от 10.03.2016 г.)

1. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Правом приема в учреждения имеется право лицо, назначенное в учреждении для приема, общее название которого дано в п. 4 настоящего Положения, либо лицо, назначенное в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правом приема в учреждения имеет право лицо, назначенное в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правом приема в учреждения имеет право лицо, назначенное в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правом приема в учреждения имеет право лицо, назначенное в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Правом приема в учреждения имеет право лицо, назначенное в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Правом приема в учреждения имеет право лицо, назначенное в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Правом приема в учреждения имеет право лицо, назначенное в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Правом приема в учреждения имеет право лицо, назначенное в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.